



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНИ ТЕХНОЛОГИИ,

ЦЕНТЪР ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

“ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ” ГР. ПАВЛИКЕНИ

УТВЪРЖДАВАМ:

Миглена Желязкова

Директор на Професионална гимназия по
аграрни технологии „Цанко Церковски“
гр. Павликени

Входящо образователно равнище – *завършено основно образование*

Срок на обучение – *5 години*

Форма на обучение – *дневна*

Организационна форма – *клас*

Изходящо образователно равнище – *завършен XII клас*

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

за професионално образование с придобиване на **ТРЕТА** степен на професионална квалификация

С РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК,

ДНЕВНА форма на обучение

IX а клас

ГОДИНА НА ПОСТЪПВАНЕ **2025 - 2026**

ГОДИНА НА ЗАВЪРШВАНЕ **2029 – 2030**

**Професионално
направление:**

346

**„Секретарски и административни офис
дейности“**

Професия:

346010

„Офис мениджър“

Специалност:

3460101

„Бизнес администрация“

Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 20/07.07.2026 г.
Съгласуван с Обществения съвет на училището /Протокол № 7/24.06.2026 г. /. Утвърден е със Заповед на
директора № РД-08-1297/08.07.2026 г.

ПАВЛИКЕНИ, 2026 година

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС – утвърден със заповед на Министъра на образованието и науката за учебната 2026/2027 година.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ПО КЛАСОВЕ И ЕТАПИ НА СРЕДНАТА СТЕПЕН

№	Видове подготовка, учебни предмети/модули	I гимназиален етап					II гимназиален етап					ОБЩО	
		Класове				Общо	Класове				Общо		
		VIII	IX	X			VIII – X	XI		XII			XI – XII
		36	36	36	2		36	2	29	2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Раздел А – задължителни учебни часове													
I.	Общообразователна подготовка												
1.	Български език и литература	144 4/4	108 3/3	108 3/3		360	108 3/3		87 3/3		195	555	
2.	Чужд език – Английски език	432 12/12	216 6/6	72 2/2		720						720	
3.	Чужд език – Руски/Испански език		72 2/2	72 2/2		144	72 2/2		58 2/2		130	274	
4.	Математика	108 3/3	108 3/3	72 2/2		288	72 2/2		58 2/2		130	418	
5.	Информационни технологии	36 1/1	36 1/1	18 0/1		90						90	
6.	История и цивилизации	72 2/2	72 2/2	126 3/4		270						270	
7.	География и икономика	36 1/1	36 1/1	90 2/3		162						162	
8.	Философия	36 1/1	36 1/1	72 2/2		144						144	
9.	Гражданско образование						36 1/1		29 1/1		65	65	
10.	Биология и здравно образование	54 1/2	36 1/1	72 2/2		162						162	
11.	Физика и астрономия	54 1/2	36 1/1	72 2/2		162						162	
12.	Химия и опазване на околната среда	36 1/1	54 1/2	72 2/2		162						162	
13.	Физическо възпитание и спорт	72 2/2	72 2/2	72 2/2		216	72 2/2		58 2/2		130	346	
II.	Обща професионална подготовка												
1.	Чужд език по професията – Английски език						72 2/2		58 2/2		130	130	
2.	Здравословни и безопасни условия на труд	0/1 18				18						18	
3.	Предприемачество			36 1/1		36						36	
4.	Икономика	1/0 18	1/0 18										
	Общо за раздел А	1116	900 25/25	954		2981	432		348		780	3761	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел Б - избираеми учебни часове												
III.	Отраслова професионална подготовка											
1.	Бизнес комуникации	36	36 1/1			72						72
2.	Обща икономическа теория						72 2/2					72
3.	Основи на правото						36 1/1				36	36
4.	Обща теория на счетоводната отчетност						72 2/2				72	72
5.	Публични финанси								29 1/1		29	29
6.	Статистика								29 1/1		29	29
7.	Маркетинг								29 1/1		29	29
8.	Учебна практика по:											
8.1.	Компютърен машинопис		36 1/1	36 1/1		72					72	72
8.2.	Текстообработка		36 1/1	36 1/1		72						72
8.3.	Обща теория на счетоводната отчетност						36 1/1				36	36
IV.	Специфична професионална подготовка											
1.	Работа с офис техника		18 1/0			18						18
2.	Делова кореспонденция						36 1/1		29 1/1		65	65
3.	Фирмена култура и професионална етика						36 1/1		29 1/1		65	65
4.	Електронно деловодство						72 2/2		29 1/1		101	101
5.	Мениджмънт на организацията						72 2/2				72	72
6.	Мениджмънт на човешките ресурси								29 1/1		29	29
7.	Компютърна обработка на информацията			36 1/1		36						36
8.	Фирмено право								58 2/2		58	58
9.	Представителство и връзки с обществеността						36 1/1				36	36
10.	Учебна практика по:											
10.1.	Бизнес комуникация – работа с документи		72 2/2			72						72
10.2.	Професионално обслужване и работа с клиенти						36 1/1		29 1/1		65	65
10.3.	Компютърен документооборот						36 1/1		29 1/1		65	65

10.4.	Делова кореспонденция					36 1/1		58 2/2		94	94
10.5.	Работа в учебно предприятие					72 2/2				72	72
10.6.	Бизнес проект							58 2/2		58	58
10.7.	Информационни и комуникационни технологии							58 2/2		58	58
10.8.	Представителство и връзки с обществеността							29 1/1		29	29
1.	Производствена практика			64	64		64		64	128	192
V.	Разширена професионална подготовка		54	90		144	72	29		101	245
I.	Бизнес кореспонденция			36 1/1		36				36	36
	Учебна практика по:										
2.	Работа с документи		54 2/1			54					54
3.	Бизнес кореспонденция			54 1/2		54					54
4.	Счетоводство на предприятието					72 2/2				72	72
5.	Професионална квалификационна подготовка							29 1/1		29	29
VI.	Разширена подготовка							29		29	29
	Общо за раздел Б	36	252 7/7	162	64	442	720	64	580	64	1428
	Общо за раздел А+ раздел Б	1152	1152 32/32	1152	64	3520	1152	64	928	64	2208
Раздел В – факултативни учебни часове											
VII.	Допълнителна подготовка	144	144	144		432	144		124		268
	Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	1296	1296	1296	64	3952	1296	64	1052	64	2476
											6428

III. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма В – вариант В4 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Офис мениджър“, утвърден със Заповед РД 09 - 5651/ 18.11.2022 г. на министъра на МОН., ИЗМЕНЕН със Заповед РД-09-1957/24,07,2024 г. на МОН, с която отпада Първа СПК.
2. Организацията на обучението в ПГАТ „Ц. Церковски” гр. Павликени е полудневна, в една смяна.
3. Учебният план се прилага за ученици приети в учебната 2025-2026 г., след завършен VII клас.
4. Изучаваният първи чужд език продължава в XI и XII клас като чужд език по професията.
5. За сметка на Музика и Изобразително изкуство, съгласно чл. 5 ал. 5 от Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план е увеличен е хорариума на предметите от СПП Бизнес комуникации, теория – 36 часа в

VIII клас, СПП Учебна практика по Бизнес комуникация – работа с документи – 36 часа в IX клас; ОтПП – Текстообработка, учебна практика с 36 часа в X клас.

6. Екземпляр от училищния учебен план се съхранява в задължителната документация на паралелката, в училищния архив и към Сведението за организиране на дейността в училището за учебната година в НЕИСПУО.

7. Учебният план влиза в сила от **15.09.2026 г.**