



Изх. № АД-02-543/24.07.2026 г.

О Б Я В А

Училищното ръководство при ПГАТ „Данко Церковски” град Павликени
обявява свободно работно място:

1. Учител по теоретично и практическо обучение в Професионално направление: Аудиовизуални техники и производство на медийни продукти, Професия „Полиграфия“- 1 щатна бройка по чл. 67, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70. ал. 1 от КТ считано от 01.09.2026г.

2. Основно трудово възнаграждение: 1182 € лв.

3. Пълно работно време – 8 часа

4. Основни задължения:

Назначеният служител:

- организира и провежда обучение по учебни предмети и модули от професионалната подготовка в професионално направление Аудиовизуални техники и производство на медийни продукти, Професия „Полиграфия“;
- планира, подготвя и осъществява образователния процес в съответствие с утвърдените учебни планове и учебни програми;
- оценява знанията, уменията и компетентностите на учениците;
- води задължителната училищна документация;
- използва съвременни образователни технологии и дигитални ресурси;
- участва в дейностите за повишаване качеството на професионалното образование и в инициативите на училището;
- изпълнява задълженията, определени в длъжностната характеристика и действащата нормативна уредба

5. Изисквания към кандидатите:

5.1. Образование и професионална квалификация

Кандидатът трябва да притежава:

- висше образование и образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалности от професионални направления „Теория на изкуствата“ и „Изобразително изкуство“ или от професионални направления „Химични технологии“ „Електротехника, електроника и автоматика“;
- присъдена професионална квалификация „инженер“ или друга професионална квалификация, съответстваща на длъжността;
- професионална квалификация „учител“ или да отговаря на нормативно установените условия за заемане на учителска длъжност без придобита професионална квалификация „учител“.

Образованието и професионалната квалификация следва да съответстват на изискванията на **т.9.1 от приложение №1 към чл.10от Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.**

5.2. Професионален опит

Кандидатът трябва да притежава **най-малко 3 години доказан професионален опит** в областта на полиграфията, печатните технологии, предпечатна подготовка, графичния дизайн, книговезките и довършителните процеси, издателската дейност или в друга професионална



област, пряко свързана с преподаваните учебни предмети и модули.

За предимство се счита практическият опит с професионален софтуер за графичен дизайн и предпечатна подготовка, дигитални и офсетови печатни технологии, полиграфическо оборудване, контрол на качеството на печатната продукция и организация на производствените процеси.

5.3. Дигитални и технически умения

Кандидатът трябва да притежава:

- компютърна грамотност;
- умения за работа с текстообработващи програми, електронни таблици, презентационен софтуер, електронна поща и интернет;
- умения за работа с електронни образователни платформи;
- умения за работа с принтер, скенер, копирна техника, мултимедийно и друго офис оборудване.

5.4. Общи изисквания

Кандидатът трябва:

- да отговаря на нормативните изисквания за заемане на длъжност на педагогически специалист;
- да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
- да не е лишен от правото да упражнява професията;
- да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците

5.5. Допълнителни предимства

При подбора с предимство ще се ползват кандидатите, които притежават:

- Завършено висше образование, допълнителна професионална квалификация или удостоверение обучение в областта на информационните и комуникационните технологии;
- Професионален опит в преподаването на учебни предмети или модули, свързани с информационни технологии, дигитални компетентности или приложен софтуер;
- Умения за работа с електронни образователни платформи, специализиран софтуер и дигитални ресурси в образователния процес.

6. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до директора;
- Мотивационно писмо;
- Професионална автобиография;
- Ксерокопие на Диплома за завършено образование;

7. Подбор

- Първи етап: подбор по документи;
- Втори етап: събеседване.

Кандидатите ще бъдат уведомени за графика за втори етап от подбора на посочения от тях телефонен номер.

8. Документи ще се приемат в училището или на e-mail: info-300619@edu.mon.bg до 16:30 ч. до 17.08.2026 г.

За справки: GSM:0889642816; Канцелария: 0610 / 52003

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА /п/

Директор на Професионална гимназия по аграрни технологии „Ц. Церковски