



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНИ ТЕХНОЛОГИИ

«ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ»

ЦЕНТЪР ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

гр. Павликени, бул. «Руски» № 46, тел. 0610/5-20-03; 5-32-63 e-mail: info-300619@edu.mon.bg

ЗА П О В Е Д

№ РД – 08 – 717/24.02.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО; чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти съгласно чл. 22 ал. 5 във връзка с чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците при спазване изискванията на чл. 40-43 от същия нормативен документ и във връзка с Училищни учебни планове

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Ред и организация за провеждане, чиито отсъствия надхвърлят 25 % от учебните часове по отделен предмет, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 при спазване на принципа за ритмичност по чл. 11, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците върху учебното съдържание за съответния клас, както следва:

№ по ред	Дата, Начален час, Място на провеждане	Учебен предмет / Вид подготовка	Формат на изпита Продължителност	Име, презиме, фамилия на ученик, Клас, Специалност	Учебно съдържание за клас	Училищна комисия за провеждане на изпита /квестори/	Училищна комисия за проверка и оценяване
1	09.03.2026 г. /Понеделник/ 14,30 ч. Кабинет № 204	Български език и литература – РП	Писмен три астр. часа	Силвия Юриева Анатолиева - XIIв клас Даниел Бориславов Йорданов - XIIб клас	XII	Валери Кирилов Мария Занева	Председател: Иван Иванов Член: Савина Блажева
		Бит и култура – СПП	Писмен три астр. часа	Ивайла Бисерова Байчева – XI а клас	XI		Председател: Елиза Неждетова Член: Йовка Драганова
2	10.03.2026 г. /Вторник/ 14,30 ч. Кабинет № 204	Испански език - ООП	Комбинация от писмена и устна част	Силвия Юриева Анатолиева - XIIв клас	XII	инж. Найден Найденов Пламенка Николаева	Председател: Румен Христов Член: Любослава Великова
Английски език - ООП		Комбинация от писмена и устна част	Даниел Бориславов Йорданов - XIIб клас	XII	Председател: Димана Пенева Член: Виктория Великова		
			Иванка Сергеева Колева - IX в клас	IX	Член: Виктория Великова		
4	Гостоприемство в туристическата индустрия – ОтПП	Писмен три астр. часа	Ивайла Бисерова Байчева – XI а клас	XI	Председател: Елиза Неждетова Член: Йовка Драганова		



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНИ ТЕХНОЛОГИИ

«ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ»

ЦЕНТЪР ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

гр. Павликени, бул. «Руски» № 46, тел. 0610/5-20-03; 5-32-63 e-mail: info-300619@edu.mon.bg

17		Допълнителни дейности в туризма – учебна практика - СПП	Практически	Ивайла Бисерова Байчева – XI а клас	XI		Председател: Елиза Неждетова Член: Йовка Драганова
18	18.03.2026 /сряда/ 14,30 ч. Кабинет	Екскурзоводство и туристическа анимация – учебна практика	Практически	Ивайла Бисерова Байчева – XI а клас	XI		Председател: Елиза Неждетова Член: Йовка Драганова
19	19.03.2026 /четвъртък/ 14:30 ч.	Туристическа анимация и екскурзоводство – учебна практика - СПП	Практически	Ивайла Бисерова Байчева – XI а клас	XI		Председател: Елиза Неждетова Член: Йовка Драганова

- Срок за изготвяне на изпитните материали: три работни дни преди изпита от Председателя на комисията за проверка и оценка на изпитните работи на учениците;
- Относно продължителността на изпитите:
 - ✓ три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - ✓ до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - ✓ до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - ✓ до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- Време и място за проверка на изпитните работи: до три работни дни след провеждане на изпита в Учителска стая;
- Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита: до три работни дни след провеждане на изпита; Кабинет - ЗДУД.
- Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.
- В случай на неявяване на ученик на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, не по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

II. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:

- Училищната комисия за провеждане на изпити /квестори /, на основание чл. 40, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г., има и следните задължения:
- Допускането на учениците в изпитната зала да става след представяне и проверка на документ за самоличност.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНИ ТЕХНОЛОГИИ

«ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ»

ЦЕНТЪР ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

гр. Павликени, бул. «Руски» № 46, тел. 0610/5-20-03; 5-32-63 e-mail: info-300619@edu.mon.bg

резултата от писмен, уснен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80 и в дневника на класа. Протоколът за резултата се разпечатва от председателя на комисията.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на тази комисия предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи на учениците.

Техническа комисия за провеждане на изпита в състав:

Анна Генчева - на длъжност – Технически секретар - наблюдава видеозаписването в изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите.

Техническа комисия по провеждане на изпита има следните задължения:

- Подготвя изпитната зала в деня на изпита.
- Предоставя на квесторите кариран листа /първоначално по един за всеки ученик/ подпечатани в горният десен ъгъл с печата на училището.
- След приключване на изпитите подрежда, номерира и подвързва изпитните материали в класьори, като прави опис на протоколите с резултатите от изпитите.
- След приключване на изпита предоставя копие на запис от видеонаблюдението на директора за съхранение.

III. РЕЗЕРВНИ КВЕСТОРИ:

1. Славка Александрова Миленова
2. Христина Йорданова Пачова

Класните ръководители да впишат в личния картон на ученика, оценките от положените изпити.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица, Енгин Нуриев – ЗДУД и класните ръководители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществя лично.

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА

Директор на Професионална гимназия по аграрни технологии „Ц. Церковски”



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: Изпратена на личните електронни пощи на лицата!