



ЗА П О В Е Д

№ РД - 08 – 296/13.11.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО; чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 32, ал. 1, т. 1 и ал. 2; чл. 40-43 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл. 23 ал. 1 т. 1 от Правилника за дейността на училището и във връзка с Училищни учебни планове

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Следния график за провеждане на **приравнителни изпити** за определяне на годишна оценка по учебни предмети - сесия **НОЕМВРИ - ДЕКЕМВРИ 2025 г.** за ученици в дневна форма на обучение за учебната 2025/2026 година върху учебното съдържание за съответните класове и специалности поради различия в рамковите (типове) учебни планове, прилагани в училището, както следва:

№ по ред	Дата Начален час Място на провеждане	Учебен предмет / Вид подготовка	Формат на изпита Продължителност	Име, презиме, фамилия на ученика, Клас, Специалност	Учебно съдържание за клас	Училищна комисия по провеждане на изпита /Квестори/	Училищна комисия по оценяване
1.	17.11.25г. 15:00 ч. 206 к	Материали и заготовки - ОтПП	Писмен три астр. час	Ивана Янкова Василева, Ха Християн Анев Иванов, Ха Нася Левентова Ценкова, IXв	VIII	Магдалена Йорданова Асен Георгиев	Председател Мартин Петров Член Милко Милков
		Предприемачество – ОбПП	писмен три астр. часа	Ивелина Сидерова Атанасова, Хв Михаил Калоянов Неделчев, Хб Владимир Божидаров Василев, IXб Катя Янкова Василева, XIа	VIII		Председател Дилиана Ангелова Член Пламенка Николаева
		Философия – ООП	Писмен три астр. Часа	Мелиса Ализова Илмиева, IXа			Председател Тодор Тодоров Член Шенай Нуриев
2.	18.11.25г 15:00 ч. 204 к	Български език и литература - ООП	писмен три астр. часа	Мелиса Ализова Илмиева, IXа	VIII	Венцислав Великов Кристофър Христов	Председател Савина Блажева Член Виктория Великова
				Михаил Калоянов Неделчев, Хв	IX		
		Обща икономическа теория - ОтПП	писмен три астр. часа	Ивелина Сидерова Атанасова, IXа	VIII		Председател Дилиана Ангелова



		География и икономика – ООП		Владимир Божидаров Василев, IXб	VIII		Член Пламенка Николаева Председател Йовка Драганова Член Савина Блажева
		Учебна практика по шлосерство – ОтПП	практически	Нася Левентова Ценкова, IXв Ивана Янкова Василева, Ха Християн Анев Иванов, Ха	VIII		Председател Мартин Петров Член Милко Милков
		Гостоприемство в туристическата индустрия – ОтПП	писмен три астр. часа	Катя Янкова Василева, XIа	VIII	Венцислав Великов Кристофър Христов	Председател Елиза Неждетова Член Йовка Драганова
3.	19.11.25г 15:00 ч. 204 к/работилници	Информационни технологии - ООП	Комбинация от писмен и практически пет астр. часа	Мелиса Ализова Илмиева, IXа Михаил Калоянов Неделчев, Хб	VIII	Иван Иванов Димана Пенева	Председател Магдалена Йоданова Член Виктория Великова
		Учебна практика по компютърен машинопис и текстообработка - ОтПП	Практически	Ивелина Сидерова Атанасова, Хв	IX		Председател Дияна Ангелова Член Пламенка Николаева
		Материалознание - РПП	писмен три астр. часа	Нася Левентова Ценкова, IXв Ивана Янкова Василева, Ха Християн Анев Иванов, Ха	VIII	Иван Иванов Димана Пенева	Председател Милко Милков Член Мартин Петров
		Биология и ЗО – ООП		Владимир Божидаров Василев, IXб			Председател Мария Занев Член Атанаска Петкова
Туристически ресурси на България – РПП	Катя Янкова Василева, XIа	Председател Елиза Неждетова Член Йовка Драганова					
4.	20.11.25г 15:00 ч. 204	Руски език – I чужд - ООП	писмен три астр. часа	Владимир Божидаров Василев, IXб Михаил Калоянов Неделчев, Хб	VIII	Мартин Петров Петя Аспарухова	Председател Валери Кирилов Член Анета Джингарова
		Руски език – II чужд - ООП		Ивелина Сидерова Атанасова, IXа Християн Анев Иванов, Ха			IX



		Организация и функциониране на хотела – РПП		Катя Янкова Василева, XIa	VIII		Председател Елиза Неждетова Член Йовка Драганова
5.	21.11.25г 15:00 ч. 204 к/работил ници	Учебна практика по работа с документи - ОтПП	Практически	Ивелина Сидерова Атанасова, IXa	IX		Председател Дияна Ангелова Член Пламенка Николаева
		Основи на земеделието – ОтПП	писмен три астр. часа	Михаил Калоянов Неделчев, Xб Владимир Божидаров Василев, IXб	VIII	Маряна Илиева Валери Кирилов	Председател Кристофър Христов Член Мариян Маринов
		Учебна практика по организация и функциониране на хотела – РПП	практически	Катя Янкова Василева, XIa			Председател Елиза Неждетова Член Йовка Драганова
6.	24.11.25г 15:00 ч. 204 к/работил ници	Здравословни и безопасни условия на труд – ОбПП	писмен три астр. часа	Ивелина Сидерова Атанасова, IXa Михаил Калоянов Неделчев, Xб	IX	Мария Занева Йовка Драганова	Председател Сребрина Методиева Член Мариян Маринов
		Физика и астрономия – ООП	писмен три астр. часа	Владимир Божидаров Василев, IXб	VIII		Председател Мариана Илиева Член Рени Иванова
		Учебна практика по материалознание – РПП	практически	Нася Левентова Ценкова, IXв Християн Анев Иванов, Xa Ивана Янкова Василева, Xa	VIII		Председател Мартин Петров Член Милко Милков
7.	25.11.25г 15:00 ч. 204 к/работил ници	Учебна практика по основи на земеделието – ОтПП	Практически	Михаил Калоянов Неделчев, Xб Владимир Божидаров Василев, IXб	VIII		Председател Валентин Савов Член Сребрина Методиева
		Информационни технологии в машиностроенето - РПП	писмен три астр. часа	Ивана Янкова Василева, Xa Християн Анев Иванов, Xa	IX	Савина Блажева Ангелова	Председател Пламенка Николаева Член Милко Милков
8.	26.11.25г. 15:00 ч. 204	Агроекология и растителна защита – РПП		Михаил Калоянов Неделчев, Xб Владимир Божидаров Василев, IXб	VIII		



		Техническо чертане – ОтПП		Ивана Янкова Василева, Ха Християн Анев Иванов, Ха	IX		Председател Пламенка Николаева Член Милко Милков
9.	27.11.25г. 15:00 ч. 204 к/работил ници	Машинознание – РПП	писмен три астр. часа	Михаил Калоянов Неделчев, Х6 Владимир Божидаров Василев, IX6	VIII	Асен Георгиев Йовка Драганова	Председател Мариян Маринов Член Валентин Савов
		Техническа механика – ОтПП		Ивана Янкова Василева, Ха Християн Анев Иванов, Ха	IX		Председател Милко Милков Член Пламенка Николаева
10.	28.11.25г. 15:00 ч. 204 к/работил ници	Учебна практика по агроекология и растителна защита – РПП	Практически	Михаил Калоянов Неделчев, Х6 Владимир Божидаров Василев, IX6	VIII		Председател Валентин Савов Член Сребрина Методиева
		Учебна практика по стругарство – ОтПП		Ивана Янкова Василева, Ха Християн Анев Иванов, Ха	IX		Председател Милко Милков Член Мартин Петров
11.	01.12.25г. 15:00 ч. 204 к/работил ници	Учебна практика по машинознание – РПП	Практически	Михаил Калоянов Неделчев, Х6 Владимир Божидаров Василев, IX6	VIII		Председател Мариян Маринов Член Кристофър Христов
		Материалознание - РПП	писмен три астр. часа	Ивана Янкова Василева, Ха Християн Анев Иванов, Ха	IX		Елиза Неждетова Димана Пенева
12.	02.12.25г. 15:00 ч. работил ници	Техническо чертане - ОтПП	писмен три астр. часа	Михаил Калоянов Неделчев, Х6 Владимир Божидаров Василев, IX6	VIII	Мария Занева Румен Христов	Председател Мариян Маринов Член Валентин Савов
		Машинно чертане - РПП		Ивана Янкова Василева, Ха Християн Анев Иванов, Ха	IX		Председател Пламенка Николаева Член Мартин Петров
13.	03.12.25г. 15:00 ч. работил ници	Учебна практика по растениевъдство - РПП	Практически	Михаил Калоянов Неделчев, Х6	IX		Председател Сребрина Методиева Член Валентин Савов



- Срок за изготвяне на изпитните работи: три работни дни преди изпита.
- Относно продължителността на изпитите:
 - ✓ три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - ✓ до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - ✓ до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - ✓ до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- Време за проверка на изпитните работи: до три работни дни след провеждане на изпита.
- Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита: до три работни дни след провеждане на изпита при ЗДУД.
- Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време след съгласуване с тях.

II. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:

Училищните комисии за провеждане на изпити /квестори / на основание чл. 40, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. имат следните задължения:

- Допускането на учениците в изпитната зала да става след представяне и проверка на документ за самоличност.
- Преди провеждането на изпитите на учениците да се провежда инструктаж за задълженията по време на изпита, което да се удостоверява срещу подпис.
- При констатирани нарушения при провеждане на изпитите /преписване, използване на мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация, нарушаване на реда в залата и др./ ученикът да се отстранява от изпитната зала и това да се отразява в протокол за дежурство.
- Да се записва начало и край на изпита на дъската и да се осъществява контрол при приемане на писмената работа, ученикът лично да е вписал името, класа и „Запознат съм с критериите за оценяване“ на листа за отговори.
- Получават от техническата комисия Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.
- Спазват продължителността на изпитите съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед.
- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита и не ползват мобилни устройства.
- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.



		Учебна практика по материалознание - РПП	Практически	Ивана Янкова Василева, Ха Християн Анев Иванов, Ха	IX		Председател Мартин Петров Член Милко Милков
		Химия и ООС – ООП	писмен три астр. часа	Владимир Божидаров Василев, IXб	VIII	Елиза Неждетова Валери Кирилов	Председател Мариана Илиева Член Мария Занева
14.	04.12.25г. 15:00 ч. 204 к/работилници	Селскостопанска техника - РПП	писмен три астр. часа	Михаил Калоянов Неделчев, Xб	IX	Венцислав Великов Асен Георгиев	Председател Кристофър Христов Член Валентин Савов
15.	05.12.25г. 15:00 ч. 204 к/работилници	Учебна практика по селскостопанска техника - РПП	Практически	Михаил Калоянов Неделчев, Xб	IX		Председател Валентин Савов Член Иван Димитров
16.	08.12.25г. 15:00 ч. 204 к/работилници	Растениевъдство - РПП	писмен три астр. часа	Михаил Калоянов Неделчев, Xб	IX	Виктория Великова Диляна Ангелова	Председател Сребрина Методиева Член Валентин Савов
17.	09.12.25г. 15:00 ч. работилници	Земеделска техника - СПП	писмен три астр. часа	Михаил Калоянов Неделчев, Xб	IX	Магдалена Йорданов Венцислав Великов	Председател Валентин Савов Член Иван Димитров
18.	10.12.25г. 15:00 ч. 204 к/работилници	Трактори и автомобили - СПП	писмен три астр. часа	Михаил Калоянов Неделчев, Xб	IX	Мария Занева Валери Кирилов	Председател Иван Димитров Член Валентин Савов
19.	11.12.25г. 15:00 ч. 204 к	Техническо чертане - ОтПП	писмен три астр. часа	Михаил Калоянов Неделчев, Xб	IX	Савина Блажева Цветелинка Гунева	Председател Мариян Маринов Член Валентин Савов
20.	12.12.25г. 15:00 ч. 304 к.	Информационни технологии - ООП	Комбинация от писмена и практическа част пет астр. часа	Михаил Калоянов Неделчев, Xб	IX	Кристофър Христов Тодор Иванов	Председател Магдалена Йорданова Член Виктория Великова
21.	15.12.25г. 15:00ч.	Руски език – ООП	писмен три астр. часа	Михаил Калоянов Неделчев, Xб	IX	Асен Георгиев Мариана Илиева	Председател Валери Кирилов Член Анета Джингарова



Анна Генчева - на длъжност – Технически секретар - наблюдава паралелно с видеозаписването изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите.

Техническа комисия по провеждане на изпита има следните задължения:

- Подготвя изпитната зала в деня на изпита.
- Предоставя на квесторите кариран листа /първоначално по един за всеки ученик/ подпечатани в горният десен ъгъл с печата на училището.
- Подготвя Протокол за дежурство с номенклатурен номер 3-82 и Протокол за резултата от изпит с номенклатурен № 3-80.
- След приключване на изпитите подрежда, номерира и подвързва изпитните материали в класьори, като прави опис на протоколите с резултатите от изпитите.
- След приключване на изпита предоставя копие на запис от видеонаблюдението на директора за съхранение.

III. РЕЗЕРВНИ КВЕСТОРИ:

1. Славка Миленова
2. Христина Пачова

IV. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ се извършва от ЗДУД, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

V. РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПИТИТЕ СЕ ВНАСЯТ В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ от класния ръководител.

Класният/те ръководител/и да впише/ат в личния картон на ученика резултатите му от проведените изпити.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица, Енгин Нуриев – Заместник-директор по учебната дейност и класния ръководител срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществя лично.

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА

Директор на Професионална гимназия по аграрни технологии „Ц. Церковски”

ЗА ДИРЕКТОР: ЕНГИН НУРИЕВ – ЗДУД
по силата на Заповед № РД-09-174/22.10.205 г.



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: Изпратена на електронните пощи на запознатите лица!



- След приключване на изпитите в съответната изпитна зала протоколите за дежурство, заедно с писмените работи на учениците, подредени в папки, се предават на директора.
- В случай на отсъствие на член от комисия /квестор/ на негово място влиза, както следва:
 - За предмети от професионална подготовка – учител от общообразователна подготовка;
 - За предмети от общообразователна подготовка – учител от професионална подготовка.

Училищните комисии за проверка и оценяване на основание чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г имат следните задължения:

- Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят отбелязва грешките с червен химикал, а членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80 и в дневника на класа.
- формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е Слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е Слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части;
- След приключване на оценяването и в указания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи на учениците.
- В случай на отсъствие на член от комисията за оценяване на негово място влиза учител със същата квалификация.

Техническа комисия за провеждане на изпита в състав: