



ЗАПОВЕД

№ РД - 08 – 387/10.12.2025 г.

На основание чл.259, ал1 от ЗПУО, чл.1, ал2, т.1 и чл.4, ал.1, т.6 от Наредба № 1/19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация в изпълнение на Заповед № РД 09-2072/26.08.2025 г. на Министъра на образованието и науката за определяне на графика за организиране и провеждане на държавните зрелостни изпити/задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация за учебната 2025/2026 година.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част, сесия май-юни за учебната 2025/2026 година за специалност „Полиграфия“, код - 2130301, от професия „Полиграфист“ код 2130301- в състав:

Председател: Даниел Тодоракев – учител, теоретично обучение

Членове: 1. инж. Найден Иванов Найденов – учител, практическо обучение

2. доц. д-р. Искрен Спиридонов – преподавател в ХМТУ гр. София

1. Време и място на провеждане на защитата в теоретичната част на 26.05.2026 г. от 08:30 ч. до 12:30 ч., Кабинет № 204.
2. Време и място на провеждане на защитата в практическата част на 27.05.2026 г. от 08:30 ч. до 12:30 ч., в Учебна работилница по Полиграфия.
3. Време и място за проверка на изпитните работи: от 07:30 ч. до 16:30 ч. до 05.06.2025 г., Кабинет № 210.
4. Срок и място за оповестяване на резултатите от защитата на дипломните проекти – 05.06.2025 г. при ЗДУД.

II. Комисията има следните задължения:

1. Изготвя теми за индивидуалните задания за разработване на дипломни проекти в брой по-голям от броя на учениците, заявили желание за провеждане на изпит чрез защита на дипломен проект.

2. В срок до 19.12.2025 г. предлага подготвените теми за индивидуалните задания по т. 1 за утвърждаване от директора на училището.

3. В срок до 19.01.2026 г. ръководителят-консултант възлага на учениците конкретните теми за разработване на дипломните проекти.

4. В срок до 04.05.2026 г. приема от рецензентите, изготвените от тях по два броя рецензии на дипломни проекти, които рецензират.

5. В срок до 11.05.2026 г. представя на учениците по един екземпляр от рецензиите на дипломните им проекти.

6. В срок до 11.05.2026 г. изготвя списък на учениците, които се допускат или не се допускат до защита на разработените от тях дипломни проекти, който представя на директора за утвърждаване и го обявява най-късно три работни дни преди първата определена дата за изпит.

7. Организира и провежда защитата на дипломните проекти в теоретичната и в практическата част, като:



7.1. формулира въпроси към учениците, във връзка с индивидуалното задание, въз основа на което е изготвен дипломният проект;

7.2. в практическата част проследява изпълнението на практическото задание.

8. Оценява резултатите на учениците от защитата на дипломните проекти в теоретичната и в практическата част в брой точки въз основа на критериите и показателите, определени в националната изпитна програма, и съставя протокол 3-80 за резултатите от изпита.

9. Председателят на комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект формира оценката от защитата на дипломния проект в теоретичната част в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я отразява в протокола за резултата от защита на дипломен проект (3-81Д/ЕР) съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Оценката в брой точки се поставя въз основа на критериите и показателите, определени в националната изпитна програма.

10. Председателят на комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект формира оценката от защитата на дипломния проект в практическата част в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я отразява в протокол 3-80 за резултата от практически изпит. Оценката в брой точки се поставя въз основа на критериите и показателите, определени в националната изпитна програма.

11. Всички протоколи, подредени в класьор, се предават от председателя на комисията на директора на училището в срок до: 08.06.2026 г. за съхранение в дирекцията до края на учебната година, а след това в архива на училището една година след провеждане на последната изпитна сесия за учебната 2025/2026 година.

12. В състава на комисията за съответната специалност се включват и определените с последваща Заповед на директора на училището ръководители консултанти на учениците.

13. В състава на комисията се включват рецензентите, определени с последваща Заповед на директора на училището, при защита на дипломните проекти, за които са изготвили рецензия.

14. Работно място на комисията: кабинет 210.

15. Срок за изпълнение на задълженията на комисията: от 15.12.2025 г. до 08.06.2026 г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Яница Събева, ЗДУД.

Настоящата заповед да се сведе до знание на горепосочените лица и главния счетоводител за сведение и изпълнение.

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА

Директор на Професионална гимназия по аграрни технологии „Цанко Церковски“

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: Изпратена на личните електронни пощи на лицата.