



ЗАПОВЕД

№ РД-08-883/25.04.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 9 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 68, ал. 3 и ал. 4 и чл. 72 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на Заповед № РД 09-2467/30.08.2024 година на министъра на образованието и науката за графика на дейностите по приемане на ученици след основно образование в неспециализираните училища за учебната 2024/2025 година и Заповед № РД 06-380/24.04.2025 г. на началника на Регионално управление на образованието, гр. Велико Търново за утвърждаване на държавен план-прием в VIII клас за учебната 2025/2026 година.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Училищна комисия за организиране на държавен план-прием на ученици в VIII клас за учебната 2025/2026 година в състав:

Председател: Енгин Нуриев – ЗДУД

Членове: 1. Магдалена Йорданова – учител по Математика
2. Елиза Неждетова – учител, теоретично обучение
3. Виктория Великова – учител по Български език и литература

II. Магдалена Йорданова за длъжностно лице във връзка с работа с въвеждане на информация в системата ЕИСИП.

III. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приемане на документи за участие в приема на ученици – **от 08 до 10.07.2025 г.**
2. Обявяване на списъците с приетите ученици на **първи етап** на класиране – **до 14.07.2025 г.**
3. Записване на приетите ученици **на първи етап** на класиране или подаване на заявление за участие във **втори етап** на класиране – **от 15 до 17.07.2025 г.**
4. Обявяване на списъците с приетите ученици на **втори етап** на класиране – **до 21.07.2025 г.**
5. Записване на приетите ученици **на втори етап** на класиране или подаване на заявление за участие във **втори етап** на класиране – **от 15 до 17.07.2025 г.**
6. Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след **втори етап** на класиране – **от 21.07.2025 г. до 25.07.2025 г.**
7. Подаване на документи за участие в **трети етап** на класиране – **от 28 до 29.07.2025 г.**
8. Обявяване на списъците с приетите ученици на **трети етап** на класиране – **до 30.07.2025 г.**
9. Записване на приетите ученици на **трети етап** на класиране – **31.07.2025 г.**



10. Обявяване на записалите се ученици и брой на незаетите места след трети етап на класиране - **01.08.2025 г.**
11. Подаване на документи за участие в **четвърти етап** на класиране - от **04 до 05.08.2025 г.**
12. Обявяване на резултатите от **четвърти етап** на класиране до **06.08.2025 г.**
13. Записване на класираните ученици от четвърти етап на класиране - от **07 до 08.08.2025 г.**
14. Обявяване на незаетите места след четвърти етап на класиране – до **18.08.2025 г.**
15. Обявява резултатите от попълването на местата в училището и в регионалното управление на образованието – до **11.09.2025 г.**

IV. При прием на документи, класиране след четвърти етап и за записване на учениците, комисията има следните задължения:

1. Извътшва записването на класираните ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определен за целта дневник (прошнурован и прономерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП.
2. Връща документите на отписалите се ученици и своевременно отразява информацията в ЕИСИП.
3. Приема заявленията на учениците за участие във втори етап на класиране и ги регистрира по ред, определен от директора на училището, като ги въвежда в ЕИСИП.
4. Приема заявления за участие след четвърти етап на класиране, регистрира ги по ред, определен от директора на училището, и извършва класиране съгласно чл. 70, ал. 3 от Наредба № 10 от 2016 г.

V. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията подготвя и изисква попълването на следните документи:

1. Заявление до директора по образец.
2. Удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.
3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища.
4. Декларация за обработка на лични данни по образец.
5. Декларация за информирано съгласие за електронен дневник за учебната 2025/2026 година по образец.
6. Бланка характеристика на средата, данни за родител по образец.
7. Заявление за настаняване в общежитието към училище (по желание) по образец.
8. Инструктаж-декларация за безопасно пътуване на пътуващите ученици с училищен автобус по образец.



ЦЕНТЪР ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

Платови седища

гр. Павликени, бул. «Руски» № 46, тел. 0610/5-20-03; 5-32-63 e-mail: info-300619@edu.mon.bg

9. Заявление за избор на „Спортни дейности“ за учебната 2025/2026 година по образец.

10. Декларация за информирано съгласие на родител/настойник за участие на ученика в екскурзии, спортни мероприятия, посещения на музеи и др. културни институции, както и други училищни дейности, провеждани извън територията на училището.

IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:

- a. Работно време на комисията: от 08:00 ч. до 18:00 ч.
- b. Работно място за изпълнение на комисията – Кабинет № 109, Кабинет № 203 и Кабинет № 204.
- c. Определям Анна Генчева - на длъжност: Технически секретар за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и място за съхранението ѝ за срок от една година.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществя лично.

Настоящата заповед да се сведе до знание на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА

Директор на Професионална гимназия
по аграрни технологии „Ц. Церковски“



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: Изпратена на електронните пощи на запознатите лица!