



ЗАПОВЕД

№ РД – 08 -550/03.02.2025 г.

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО, чл. 95, т. 2, чл. 96, ал.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл.4, ал.1, т. 1, т. 4 от Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация и във връзка със Заповед № РД 09-2470/30.03.2024 г. на МОН,

С Ф О Р М И Р А М :

Училищна зрелостна комисия за сесия май – юни и сесия август – септември за учебната 2024-2025 година:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Невена Любенова Стоянова – старши учител по теоретично обучение;

ЧЛЕНОВЕ: 1. Венцислав Иванов Великов – учител по История и цивилизации;
2. Елиза Сезгинова Неждетова - учител по теоретично обучение;

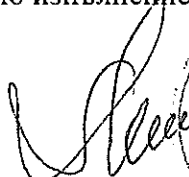
която да:

1. Участва в подготовката, в събирането и обобщаването на информация, свързана с държавните зрелостни изпити и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното обучение за първа, втора и трета СПК;
2. Приема заявленията на зрелостниците за допускане до държавен зрелостен изпит, държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното обучение;
3. Издава служебни бележки за подадено заявление за допускане;
4. Съставя и подписва протокол за допускане на учениците до държавен зрелостен изпит обр. 3-79;
5. Съставя и подписва протокол за допускане на учениците до държавен изпит за придобиване на първа, втора и трета СПК в професионалното обучение, съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;
6. Изготвените списъци на допуснатите и не допуснатите до държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното обучение да бъдат поставени на входа на учебната сграда.
7. Приема от директора на училището протоколите с изпитните резултати, като организира и контролира запознаването на зрелостниците, курсистите и положилите изпит за първа СПК с тях;
8. Организира издаването на Дипломи за завършено средно образование;
9. Организира издаването на Удостоверения за завършен втори гимназиален етап;
10. Организира издаването на Свидетелства за придобиване на професионална квалификация за трета и първа СПК;

12. Загознава се и изпълнява разпоредбите в Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация;
13. Да се запознае и изпълнява сроковете по заповед № РД-08-334/05.12.2024 г. на директора.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществя лично.



МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА

Директор на Професионална гимназия по
аграрни технологии „Цанко Церковски“

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: Изпратена на личните електронни пощи на лицата!