

ЗАПОВЕД

№ РД - 08 – 339/05.12.2024 г.

На основание чл.259, ал1 от ЗПУО, чл.1, ал2, т.1 и чл.4, ал.1, т.6 от Наредба № 1/19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация в изпълнение на Заповед № РД 09-2470/30.08.2024 г. на Министъра на образованието и науката; Правила за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация в частта по теория и практика на професията през учебната 2024 / 2025 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част, сесия май-юни за учебната 2024/2025 година за специалност „Полиграфия“, код - 2130301, от професия „Полиграфист“ код 2130301, - в състав:

Председател: Елиза Неждетова - учител теоретично обучение

Членове: 1. инж. Найден Иванов Найденов - учител практическо обучение

2. доц. д-р. Искрен Спиридонов - лектор, учител теоретично обучение

Време и място на провеждане на защитата от 08:00 ч. до 12:00 ч., Кабинет № 204.

Време и място за проверка на изпитните работи: от 07:30 ч. до 16:30 ч. до 09.06.2025 г., Кабинет № 210.

Срок и място за оповестяване на резултатите от защитата на дипломните проекти – 09.06.2025 г при ЗДУД.

II. Комисията има следните задължения:

1. Изготвя теми за индивидуалните задания за разработване на дипломни проекти в брой по-голям от броя на учениците, заявили желание за провеждане на изпит чрез защита на дипломен проект.

2. В срок до 20.12.2024 г. предлага подготвените теми за индивидуалните задания по т. 1 за утвърждаване от директора на училището.

3. В срок до 20.01.2025 г. ръководителят-консултант възлага на учениците конкретните теми за разработване на дипломните проекти.

4. В срок до 02.05.2025 г. приема от рецензентите, изготвените от тях по два броя рецензии на дипломни проекти, които рецензират.

5. В срок до 12.05.2025 г. представя на учениците по един екземпляр от рецензиите на дипломните им проекти.

6. В срок до 12.05.2025 г. изготвя списък на учениците, които се допускат или не се допускат до защита на разработените от тях дипломни проекти, който представя на директора за утвърждаване и го обявява най-късно три работни дни преди първата определена дата за изпит

7. Организира и провежда защитата на дипломните проекти в теоретичната и в практическата част, като:

6.1. формулира въпроси към учениците, във връзка с индивидуалното задание, въз основа на което е изготвен дипломният проект;

6.2. в практическата част проследява изпълнението на практическото задание.



8. Оценява резултатите на учениците от защитата на дипломните проекти в теоретичната и в практическата част в брой точки въз основа на критериите и показателите, спределени в националната изпитна програма, и съставя протокол 3-80 за резултатите от изпита.

9. Председателят на комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект формира оценката от защитата на дипломния проект в теоретичната част в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я отразява в протокола за резултата от защита на дипломен проект (3-81Д/ЕР) съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Оценката в брой точки се поставя въз основа на критериите и показателите, определени в националната изпитна програма.

10. Председателят на комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект формира оценката от защитата на дипломния проект в практическата част в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я отразява в протокол 3-80 за резултата от практически изпит. Оценката в брой точки се поставя въз основа на критериите и показателите, определени в националната изпитна програма.

11. Всички протоколи, подредени в класъор, се предават от председателя на комисията на директора на училището в срок до: 09.06.2025 г. за съхранение в дирекцията до края на учебната година, а след това в архива на училището една година след провеждане на последната изпитна сесия за учебната 2024/2025 година.

12. В състава на комисията за съответната специалност се включват и определените с последваща Заповед на директора на училището ръководители консултанти на учениците.

13. В състава на комисията се включват рецензентите, определени с последваща Заповед на директора на училището, при защита на дипломните проекти, за които са изготвили рецензия.

14. Работно място на комисията: кабинет 210.

15. Срок за изпълнение на задълженията на комисията: от 16.12.2024 до 09.06.2025 г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Христо Узунов, ЗДУПД.

Настоящата заповед да се сведе до знание на горепосочените лица и главния счетоводител за сведение и изпълнение.



МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА

Директор на Професионална гимназия по аграрни технологии „Цанко Церковски“

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: Изпратена на личните електронни пощи на лицата.