



ЗАПОВЕД

№ РД - 08 – 239/07.11.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО; чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 32, ал. 1, т. 1 и ал. 2; чл. 40-43 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл. 23 ал. 1 т. 1 от Правилника за дейността на училището и във връзка с Училищни учебни планове

ОПРЕДЕЛЯМ

I. Следния график за провеждане на **приравнителни** изпити за определяне на **годишна оценка** по учебни предмети - сесия **НОЕМВРИ - ДЕКЕМВРИ 2024 г.** за ученици в **дневна и дуална форма на обучение** за учебната 2024/2025 година върху учебното съдържание за съответните класове и специалности поради различия в рамковите (типovi) учебни планове, прилагани в училището, както следва:

№ по ред	Дата Начален час Място на провеждане	Учебен предмет / Вид подготовка	Формат на изпита Продължителност	Име, презиме, фамилия на ученика, Клас, Специалност	Учебно съдържание за класа	Училищна комисия по провеждане на изпита /Квестори/	Училищна комисия по оценяване
1.	11.11.24г 15:00 ч. 204 к	Руски език- ООП	Комбина-ция от писмена и устна част до четири астр. часа	Иван Станиславов Иванов, IXб Стефан Бориславов Чукаров, XIб	VIII	Петя Аспарухова Мартин Петров	Председател Валери Кирилов Член Външен
		Английски език- ООП		Мариян Станков Давчев, Хв Христо Мирославов Христов, IXв Мариян Йорданов Кирилов, IXв Халит Чакар, IXа	VIII		Председател Румен Христов Член Димана Пенева
		Гостоприемство в туристическата индустрия - ОтПП	писмен три астр. часа	Даяна Руменова Георгиева, Ха	VIII		Председател Елиза Неждетова Член Външен
2.	12.11.24г 15:00 ч. 204 к	Основи на земеделието – ОтПП- Теория	писмен три астр. часа	Иван Станиславов Иванов, IXб	VIII	Венцислав Великов Асен Георгиев	Председател Илияна Грунева Член Валентин Савов
		Туристически ресурси на България - РПП		Даяна Руменова Георгиева, Ха			Председател Елиза Неждетова Член Външен
		Рисуване - ОтПП		Христо Мирославов Христов, IXв Мариян Йорданов Кирилов, IXв	VIII		Председател Мария Занева Член Димана Пенева
				Даниел Кръстев Маринов, Хв	IX		

				Мариян Станков Давчев, Хв			
		Музика - ООП	писмен три астр. часа	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	VIII		Председател Външен Член Външен
		Материали и заготовки - ОтПП	писмен три астр. часа	Даниела Рашкова Данаилова, XIа Мима Ангелова Асенова, XIа Фани Орханова Сюлейманова, XIа Андрея Асенова Андреева, XIа Халит Чакар, IXа	VIII		Председател Мартин Петров Член Пламенка Николаева
3.	13.11.24г 15:00 ч. 204 к/работил ници	Основи на земеделието – ОтПП Учебна Практика	Практически	Иван Станиславов Иванов, IXб Стефан Бориславов Чукаров, XIб	VIII		Председател Валентин Савов Член Илияна Грунева
		Организация и функциониране на хотела – РПП - теория	писмен три астр. часа	Даяна Руменова Георгиева, Ха	VIII	Валери Кирилов Петя Аспарухова	Председател Елиза Неждетова Член Външен
		Обща полиграфия- СПП - теория	писмен три астр. часа	Даниел Кръстев Маринов, Хв Мариян Станков Давчев, Хв	IX		Председател Елиза Неждетова Член Найден Найденев
		Шлосерство-ОтПП Учебна практика	Практически	Даниела Рашкова Данаилова, XIа Мима Ангелова Асенова, XIа Фани Орханова Сюлейманова, XIа Андрея Асенова Андреева, XIа Халит Чакар, IXа	VIII		Председател Мартин Петров Член Христо Уунов
		Физическо възпитания и спорт - ООП	Практически	Мариян Йорданов Кирилов, IXв	VIII		Председател Асен Георгиев Член Венцислав Великов
4.	14.11.24г 15:00 ч. 204 к/работил ници	Агроекология и разстителна защита – РПП - тесрия	писмен три астр. часа	Иван Станиславов Иванов, IXб Стефан Бориславов Чукаров, XIб	VIII	Иван Дянков Виктория Великова	Председател Илияна Грунева Член Валентин Савов
		Организация и функциониране на хотела – РПП - практика	Практически	Даяна Руменова Георгиева, Ха	VIII		Председател Елиза Неждетова Член Външен
		Обща полиграфия – СПП – уч. практика	Практически	Даниел Кръстев Маринов, Хв Мариян Станков Давчев, Хв	IX		Председател Елиза Неждетова Член Найден Найденев



		Информационни технологии в машиностроенето – РПП - теория	писмен три астр. часа	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa Халит Чакар, IXa	VIII	Иван Дянков Виктория Великова	Председател Пламенка Николаева Член Мартин Петров
5.	15.11.24г 15:00 ч. 204 к/работил ници	Агроекология и разстителна защита – РПП – уч. практика	Практически	Иван Станиславов Иванов, IXб Стефан Бориславов Чукаров, XIб	VIII		Председател Валентин Савов Член Илияна Грунева
		Графичен дизайн – РПП	Практически	Даниел Кръстев Маринов, Хв Мариян Станков Давчев, Хв	IX		Председател Димана Пенева Член Пламенка Николаева
		Гостоприемство в туристическата индустрия - ОтПП	писмен три астр. часа	Даяна Руменова Георгиева, Ха	IX	Мария Занева Валери Кирилов	Председател Елиза Неждетова Член Външен
		Материалознание – РПП – теория	писмен три астр. часа	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa Халит Чакар, IXa	VIII		Председател Мартин Петров Член Пламенка Николаева
6.	18.11.24г 15:00 ч. 204 к/работил ници	Машинознание – РПП - теория	писмен три астр. часа	Иван Станиславов Иванов, IXб Стефан Бориславов Чукаров, XIб	VIII	Румен Христов Димана Пенева	Председател Невена Стоянова Член Иван Дянков
		Организация и функциониране на хотела – РПП - теория	писмен три астр. часа	Даяна Руменова Георгиева, Ха	IX		Председател Елиза Неждетова Член Външен
		Материали и технологии за производство на опаковки – РПП-теория	писмен три астр. часа	Даниел Кръстев Маринов, Хв Мариян Станков Давчев, Хв	IX		Председател Елиза Неждетова Член Найден Найденев
		Материалознание – РПП – уч. практика	практически	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa Халит Чакар, IXa	VIII		Председател Мартин Петров Член Стефан Николов
7.	19.11.24г 15:00 ч. 204 к/работил ници	Машинознание – РПП – уч. практика	Практически	Иван Станиславов Иванов, IXб Стефан Бориславов Чукаров, XIб	VIII	Савина Блажева Диляна Попова	Председател Иван Дянков Член Валентин Савов
		Безопасност и долекарска помощ СПП - Теория	писмен три астр. часа	Даяна Руменова Георгиева, Ха	IX		Председател Елиза Неждетова Член

							Външен
		Материали и технологии за производство на опаковки – РПП – учебна практика	Практически	Даниел Кръстев Маринов, Хв Мариян Станков Давчев, Хв	IX		Председател Елиза Неждетова Член Найден Найденев
		Метрология и техническа документация – РПП - теория	писмен три астр. часа	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa Халит Чакар, IXa	VIII	Савина Блажева Диляна Попова	Председател Мартин Петров Член Пламенка Николаева
8.	20.11.24г 15:00 ч. 204 к/работилници	Техническо чертане ОтПП	Практически	Иван Станиславов Иванов, IXб	VIII		Председател Невена Стоянова Член Мартин Петров
				Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	IX		
		Физическо възпитание и спорт - ООП	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	VIII		Председател Асен Георгиев Член Венцислав Великов
		Технология на хотелиерското обслужване РПП - Теория	писмен три астр. часа	Даяна Руменова Георгиева, Ха	IX	Иван Иванов Мариана Илиева	Председател Елиза Неждетова Член Външен
9.	21.11.24г 15:00 ч. 204 к/работилници	Технология на хотелиерското обслужване РПП – Уч практика	Практически	Даяна Руменова Георгиева, Ха	IX		Председател Елиза Неждетова Член Външен
		Животностъдство – РПП - теория	писмен три астр. часа	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	VIII	Асен Георгиев Йовка Драганова	Председател Илиана Грунева Член Валентин Савов
		Стругарство – ОтПП – уч. практика	Практически	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	IX		Председател Мартин Петров Член Христо Узунов
10.	22.11.24г 15:00 ч. 204 к/работилници	География на туризма РПП - Теория	писмен три астр. часа	Даяна Руменова Георгиева, Ха	IX		Председател Елиза Неждетова Член Йовка Драганова
		Машинно чертане – РПП - теория	писмен три астр. часа	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	IX	Валери Кирилов Мария Занева	Председател Пламенка Николаева Член Мартин Петров



		Животновъдство – РПП – уч. практика	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	VII		Председател Илияна Грунева Член Валентин Савов
11.	25.11.24г 15:00 ч. 204 к/работилници	География на туризма РПП – Учебна практика	Практически	Даяна Руменова Георгиева, Ха	IX		Председател Елиза Неждетова Член Йовка Драганова
		Изобразително изкуство ООП	писмен три астр. часа	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	IX	Цветелинка Гунева Димана Пенева	Председател Мария Занева Член Външен
		Общопрофесионални умения РПП - Теория	писмен три астр. часа	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	IX		Председател Пламенка Николаева Член Мартин Петров
12.	26.11.24г 15:00 ч. работилници	Физическо възпитание и спорт - ООП	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	IX		Председател Асен Георгиев Член Венцислав Великов
		Техническо чертане с приложни програмни продукти – РПП – уч. практика	Практически	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	IX		Председател Невена Стоянова Член Мартин Петров
13.	27.11.24г 15:00 ч. работилници	Техническо чертане ОтПП	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	IX		Председател Невена Стоянова Член Мартин Петров
		Дефектовка на детайли и метрология – РПП – уч. практика	Практически	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	IX		Председател Мартин Петров Член Стефан Николов
14.	28.11.24г 15:00 ч. 204 к/работилници	Трактори и автомобили СПП - Теория	писмен три астр. часа	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	IX	Венцислав Великов Асен георгиев	Председател Невена Стоянова Член Валентин Савов
		Техническа механика - ОтПП	писмен три астр. часа	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	X		Председател Пламенка Николаева Член Мартин Петров
15.	29.11.24г 15:00 ч. 204 к/работилници	Селскостопанска техника РПП - Теория	писмен три астр. часа	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	IX		Председател Невена Стоянова Член Иван Дянков

		Струтарство – ОтПП – уч. практика	Практически	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	X		Председател Мартин Петров Член Христо Узунов
16.	02.12.24г 15:00 ч. 204 к/работилници	Биологично земеделие РПП - Тесрия	писмен три астр. часа	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	IX	Виктория Великова Дилиана Ангелова	Председател Илияна Грунева Член Валентин Савов
		Заваряване – ОтПП – уч. практика	Практически	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	X		Председател Мартин Петров Член Христо Узунов
17.	03.12.24г 15:00 ч. работилници	Техническо чертане ОтПП	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	X		Председател Невена Стоянова Член Мартин Петров
18.	04.12.24г 15:00 ч. 204 к/работилници	Селскостпанска техника РПП – учебна практика	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	IX		Председател Иван Дянков Член Валентин Савов
		Приложни програмни продукти РПП - Теория	писмен три астр. часа	Даниела Рашкова Данаилова, XIa Мима Ангелова Асенова, XIa Фани Орханова Сюлейманова, XIa Андрея Асенова Андреева, XIa	X	Петя Аспарухова Мария Занева	Председател Пламенка Николаева Член Мартин Петров
19.	05.12.24г 15:00 ч. 204 к	Растениевъдство – РПП – Теория	писмен три астр. часа	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	IX	Савина Блажева Цветелинка Гунева	Председател Илияна Грунева Член Валентин Савов
20.	06.12.24г 15:00 ч. работилници	Растениевъдство – РПП – Учебна практика	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	IX		Председател Валентин Савов Член Илияна Грунева
21.	09.12.24г 15:00ч.	Физическо възпитания и спорт - ООП	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	X		Председател Асен Георгиев Член Венцислав Великов
22.	10.12.24г 15:00 ч. 204 к	Земеделска техника СПП - Тесрия	писмен три астр. часа	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	X	Петя Аспарухова Магдалена Йорданова	Председател Невена Стоянова Член Иван Дянков
23.	11.12.24г 15:00 ч. работилници	Земеделска техника СПП – Учебна практика	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	X		Председател Валентин Савов Член Иван Дянков



24	12.12.24г 15:00 ч. 204 к	Трактори и автомобили СПП - Теория	писмен три астр. часа	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	X	Румел Христов Валери Кирилов	Председател Невена Стоянова Член Иван Дянков
25	13.12.24г 15:00 ч. работилни ици	Трактори и автомобили СПП – Учебна практика	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	X		Председател Валентин Савов Член Иван Дянков
26	16.12.24г 15:00 ч. 204 к	Селскостопанска техника РПП - Теория	писмен три астр. часа	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	X	Димана Пенева Дияна Ангелова	Председател Невена Стоянова Член Иван Дянков
27	17.12.24г 15:00 ч. работилни ици	Производствена практика	Практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	X		Председател Иван Дянков Член Валентин Савов
28	18.12.24 г. 15:00 ч. 204 к	Музика - ООП	Писмен и практически	Стефан Бориславов Чукаров, XIб	IX	Мария Занева Елиза Неждетова	Председател Външен Член Външен

- Срок за изготвяне на изпитните работи: три работни дни преди изпита.
- Относно продължителността на изпитите:
 - ✓ три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - ✓ до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - ✓ до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - ✓ до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- Време за проверка на изпитните работи: до три работни дни след провеждане на изпита.
- Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита: до три работни дни след провеждане на изпита при ЗДУД.
- Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време след съгласуване с тях.

II. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:

Училищните комисии за провеждане на изпити /квестори / на основание чл. 40, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. имат следните задължения:

- Допускането на учениците в изпитната зала да става след представяне и проверка на документ за самоличност.
- Преди провеждането на изпитите на учениците да се провежда инструктаж за задълженията по време на изпита, което да се удостоверява срещу подпис.
- При констатирани нарушения при провеждане на изпитите /преписване, използване на мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация, нарушаване на реда в

залата и др./ ученикът да се отстранява от изпитната зала и това да се отразява в протокол за дежурство.

- Да се записва начало и край на изпита на дъската и да се осъществява контрол при приемане на писмената работа, ученикът лично да е вписал името, класа и „Запознат съм с критериите за оценяване“ на листа за отговори.
- Получават от техническата комисия Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.
- Спазват продължителността на изпитите съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед.
- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита и не ползват мобилни устройства.
- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допускат подсказване и преписване.
- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето на предаване.
- След приключване на изпитите в съответната изпитна зала протоколите за дежурство, заедно с писмените работи на учениците, подредени в папки, се предават на директора.
- В случай на отсъствие на член от комисия /квестор/ на негово място влиза, както следва:
 - За предмети от професионална подготовка – учител от общообразователна подготовка;
 - За предмети от общообразователна подготовка – учител от професионална подготовка.

Училищните комисии за проверка и оценяване на основание чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г имат следните задължения:

- Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят отбелязва грешките с червен химикал, а членът на комисията



– със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокोल за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80 и в дневника на класа.

- формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е Слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е Слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части;
- След приключване на оценяването и в указания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи на учениците.
- В случай на отсъствие на член от комисията за оценяване на негово място влиза учител със същата квалификация.

Техническа комисия за провеждане на изпита в състав:

Анна Генчева - на длъжност – Технически секретар - наблюдава паралелно с видеозаписването изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите.

Техническа комисия по провеждане на изпита има следните задължения:

- Подготвя изпитната зала в деня на изпита.
- Предоставя на квесторите карирани листа /първоначално по един за всеки ученик/ подпечатани в горният десен ъгъл с печата на училището.
- Подготвя Протокол за дежурство с номенклатурен номер 3-82 и Протокोल за резултата от изпит с номенклатурен № 3-80.
- След приключване на изпитите подрежда, номерира и подвързва изпитните материали в класъори, като прави опис на протоколите с резултатите от изпитите.
- След приключване на изпита предоставя копие на запис от видеонаблюдението на директора за съхранение.

III. РЕЗЕРВНИ КВЕСТОРИ:

1. Славка Александрова Миленова
2. Христина Красиминова Тодорова

IV. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ се извършва от ЗДУД, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

V. РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПИТИТЕ СЕ ВНАСЯТ В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ от класния ръководител.

Класният/те ръководител/и да впише/ат в личния картон на ученика резултатите му от проведените изпити.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица, Енгин Нуриев – Заместник-директор по учебната дейност и класния ръководител срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществя лично.

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА

Директор на Професионална гимназия по
аграрни технологии „Ц. Церковски”
за директор: Енгин Нуриев – ЗДУД
съгласно Заповед № РД-09-224/04.11.2024 г.



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: Изпратена на електронните пощи на запознатите лица!