



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНИ ТЕХНОЛОГИИ

«ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ»

ЦЕНТЪР ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

гр. Павликени, бул. «Руски» № 46, тел. 0610/5-20-03; 5-32-63 e-mail: info-300619@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-08-101/ 08.10.2024 г.

На основание чл. 259 ал.1 от ЗПУО; чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 20-21а-21е от Наредба за приобщаващо образование, изменена и допълнена с ПМС № 289/12.12.2018 г. на МС

УТВЪРЖДАВАМ

I. Училищна програма за занимания по интереси за учебната 2024/2025 година */Приложение II/*.

II. Групи за занимания по интереси, ръководители на групите и списъци на учениците, включени в дейностите за учебната 2024/2025 година, както следва:

№ по ред	Група за занимания по интереси	Брой ученици	Брой часове	Ръководител
1.	Клуб „Традиционни български ястия“	15	60	Цветанка Костадинова
2.	Клуб „Дигитален маркетинг“	7	60	Диляна Ангелова
3.	Клуб „Фотография“	13	60	Иван Дянков
4.	Клуб „Колоездене“	11	60	Венцислав Великов
5.	Клуб „Журналист“	6	60	Виктория Великова

III. График за провеждане на заниманията по интереси, влизащ в сила от 10.10.2022 г.:

Група за занимания по интереси	Ръководител	График на групата				
		Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
Клуб „Традиционни български ястия“	Цветанка Костадинова	X	14:30-16:00	X	X	X
Клуб „Дигитален маркетинг“	Диляна Ангелова	X	X	14:30-16:00	X	X
Клуб „Фотография“	Иван Дянков	14:30-16:00	X	X	X	X
Клуб „Колоездене“	Венцислав Великов	X	X	X	14:30-16:00	X
Клуб „Журналист“	Виктория Великова	X	X	X	14:30-16:00	X

IV. Ръководителите на горепосочените клубове имат следните задължения:

1. В срок до **11.10.2024 г.** да разработят и предадат за утвърждаване от директора, тематична програма на заниманията по интереси с включени публични изяви.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНИ ТЕХНОЛОГИИ

«ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ»

ЦЕНТЪР ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

гр. Павликени, бул. «Руски» № 46, тел. 0610/5-20-03; 5-32-63 e-mail: info-300619@edu.mon.bg

2. Да разработят и водят документацията на групата – Присъствен дневник на групата в секция Извънкласни дейности на електроения дневник Школо.

3. Да отчитат изпълнението на дейностите, като всеки ръководител:

- декларира проведените часове за съответния календарен месец в „Сведение за взетите часове” /по образец/ за предходния месец, в срок до 10-то число на месеца, следващ месеца с проведените часове.
- предава попълненото Сведение за взетите часове на Енгин Нуриев - ЗДУД за проверка.

Изплащат се действително проведени часове по гореизброените занимания по интереси, видно от дневника на съответната група.

4. Своевременно да предвидят и заявят в счетоводството на училището, необходимите материали за реализиране на тематичната програма на съответния клуб.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществя лично.

Настоящата заповед да се съгласува до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.



МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА

Директор на Професионална гимназия по аграрни технологии „Цанко Церковски”

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: Изпратена на електронните пощи на запознатите лица!