



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНИ ТЕХНОЛОГИИ

«ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ»

ЦЕНТЪР ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

гр. Павликени, бул. «Руски» № 46, тел. 0610/5-20-03; 5-32-63 e-mail: info-300619@edu.mon.bg

Утвърдил,

ДИРЕКТОР:.....

/М. Желязкова/



ПРОГРАМА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ ЗА УЧЕБНАТА 2024 - 2025 ГОДИНА

Септември 2024г.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

В стгвор на принципите за приобщаващото образование възниква необходимостта от разработване и прилагане на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на ученика, чиито цели са : изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в прсеса на образование.

Настоящата програма цели да начертае целите и задачите на работа с ученици от ПГАТ „Цанко Церковски“ град Павликени и урежда взаимоотношенията между институциите, във връзка с предоставянето на приобщаващо образование.

Тя се базира на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Закон за защита ст дискриминация;
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието.

Програмата включва редът и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца и ученици, които имат необходимост от такава в училище, съобразно неговите лични интереси, потребности и нужди.

Уязвими групи в училище са ученици, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, двигателни увреждания, ученици в риск, ученици застрашени или жертва на насилие, ученици с изявиени дарби, сираци и полусираци, ученици от различни етнически групи и с други идентифицирани нужди.

II. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Подкрепата за личностното развитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

1. ОБЩА ПОДКРЕПА

За организиране на подкрепата на личностното развитие в училище за координатор е определен педагогически специалист, който изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

Общата подкрепа в училище се осъществява от екип, ръководен от координатора, както и училищен психолог, логопед, педагогически съветник. Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всеки ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа също така и между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси се организират от училище.

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети
3. Консултации по учебни предмети
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Кариерно развитие на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;

8. Грижи за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

2. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определен ученик.

Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на ученика и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците, за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година
- деца с хронични заболявания
- деца в риск

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай
2. психо - социална рехабилитация
3. рехабилитация на слуха
4. зрителна рехабилитация
5. рехабилитация на комуникативни нарушения
6. осигуряване на достъпна архитектурна среда
7. ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие конкретно за всеки ученик. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите. Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите отказат, училището уведомява отдел „Закрила на детето“ по местоживее на ученика с цел социалните служби да окажат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на ученика.

При наличие на три и повече ученици в паралелка се осигурява помощник - учител за подпомагане работата на учителите. Задълженията на помощник - учителите са разписани в Наредба за приобщаващото образование.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение. За ученици с изяви дарби също се изработва индивидуален учебен план.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен

Отг: Учители,

Педагогически съветник

1.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: Декември 2024

Отг: Учители

ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ ЗА

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг: Учители

2.2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник

3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.

3.1. Изготвяне на информационен кът в училището.

Срок: Март Април 2025 г.

Отг.: Педагогически съветник

3.3. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители

4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

4.1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители,
Педагогически съветник

4.2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически колектив

4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от ученическия съвет

Срок: Постоянен

Отг: Ученически съвет

4.4. Зключване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители,
Учители по предмети

5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг: Библиотекар

6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

6.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост

Срок: постоянен

Отг: Директор

6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база

Срок: Постоянен

Отг: Директор

6.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот

Срок: Постоянен

Отг: Медицинско лице,
Класни ръководители,
Педагогически съветник

6.4. Провеждане на тематични инструктажи

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители

6.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг: Учители по ФВС

7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.

7.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност

Срок: Постоянен

Отг: Учители

7.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището

Срок: Постоянен

Отг: Учители

7.3. Избор и награждаване на клас на годината

Срок: Постоянен

Отг: Учители

7.4. Връчване на похвални писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители

7.5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг: Комисия

8. Дейности, свързани с превенция на насилието

8.1. Запознаване на учениците със Механизма за противодействие на училищния тормоз и с Конвенцията за правата на детето.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители

8.2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

Срок: Постоянен

Отг: Ръководство,
Педагогически съветник

8.3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник

8.4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник

8.5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите

Срок: Постоянен

Отг: Учители,
Педагогически съветник

8.6. Сътрудничество с институции

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство,
Педагогически съветник

8.7. Ангажиране на ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник,
Ученически съвет

8.8. Преследване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност

Срок: постоянен

Отг: Педагогически съветник

ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ ЗА

8.9. Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник

8.10. Провеждане на вътрешно - училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник

8.11. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители

Срок: Постоянен

Отг: класни ръководители,
Педагогически съветник

8.12. Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето” при необходимост

Срок: Постоянен

Отг: Ръководство,
Педагогически съветник

9. Дейности, свързани с мотивация за учене и преодоляване на проблемно поведение на учениците.

А) Дейности, свързани с мотивацията за учене на учениците.

9.1. Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения

Срок: Постоянен

Отг: Учители,
Педагогически съветник

9.2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси

Срок: Постоянен

Отг: Учители

9.3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците

Срок: Постоянен

Отг: Учители

9.4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, похвални писма до родителите

Срок: Постоянен

Отг: Ръководство,
Класни ръководители

9.5. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител - ученик и ученик - ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерената дистанция учител-ученик;
- Иновативни методи на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане на напредъка на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители

9.6. Осигуряване на консултации по отделните предмети

Срок: Постоянен

Отг.: Учители

9.7. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите знания, умения и отношения

Срок: Постоянен

Отг.: Учители

9.8. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

9.9. Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, които за ученика се планира допълнителна подкрепа

Срок: Постоянен

Отг: Координатор,

Класни ръководители

Б) Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение на учениците.

9.1. Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник

9.2. Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти

Срок: Постоянен

Отг: Педагогически съветник

9.3. Експониране на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности

Срок: Постоянен

Отг.: Учители

9.4. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество)

Срок: постоянен

Отг: Педагогически съветник,
Класни ръководители

9.5. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители,
Педагогически съветник

9.6. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници”

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник,
Ученически съвет

9.7. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Плана за дейността на училището, изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг: Класни ръководители,
Педагогически съветник

10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

10.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини

Срок: Постоянен

Отг.: Учители,
Класни ръководители

10.2. Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: Септември 2024 г.

Отг.: Директор

10.3. Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водач на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: ЕПЛР

10.4. Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения

Срок: Постоянен

Отг.: Учители,
Педагогически съветник

10.5. Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора отнсно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор,

Класни ръководители

10.6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие

Срок: Постоянен

Отг: Координатор

10.7. Определените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици

Срок: Постоянен

Отг.: ЕПЛР

10.8 Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогически съветник

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

10.9 Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти в зависимост от индивидуалните потребности на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,

Координатор

10.10. Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор,

Класни ръководители

10.11.Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

10.12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е сформиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

10.13. След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на присъщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Юни 2025г.

Отг.: Координатор

Настоящата програма е приета на заседание на Педагогически съвет № 19 / 12.09.2024г.