



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНИ ТЕХНОЛОГИИ

«ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ»

ЦЕНТЪР ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

гр. Павликени, бул. «Руски» № 46, тел. 0610/5-20-03; 5-32-63 e-mail: info-300619@edu.mon.bg

Изх. № АД-02-266/07.02.2024г.

О Б Я В А

Училищното ръководство при ПГАТ „Цанко Церковски“ град Павликени обявява свободно работно място:

1. Счетоводител - 1 щатна бройка, по чл.67, ал.1, т.1, във връзка с чл.70. ал.1 от КТ, считано от 01.03.2024г.

2. Основни отговорности:

- Извършва всички дейности, свързани с обработка на финансово-счетоводни документи по сметките;
- Сътрудничи при реализиране на дейностите по оперативни, национални и европейски програми;
- Изготвя оборотни ведомости, извършва извлечения и справки от аналитични сметки, участва при изработването на оборотната ведомост и годишния баланс на училището;
- Осчетоводява работните заплати и вноските за държавния и общински бюджет, за държавното обществено осигуряване, здравно осигурява и ДОД;
- Фактурира всички продажби и услуги;
- Завежда касата на училището, изготвя приходни и разходни документи, отразяващи движенията на паричните средства в касата;
- Подпомага дейността на Главния счетоводител;
- Познава в детайли софтуерния продукт, с който се работи.

3. Изисквания за заемане на длъжността:

- Висше икономическо образование;
- Наличие на професионален опит като счетоводител е предимство за кандидата.

4. Основно трудово възнаграждение: 1 350,00лв.

5. Пълно работно време – 8 часа

6. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до директора;
- Професионална автобиография;
- Ксерокопие на Диплома за завършено образование;

7. Документи ще се приемат в училището или на e-mail: info-300619@edu.mon.bg до 16:30ч. на 19.02.2024г.

За справки: GSM:0889642816; Канцелария: 0610 / 52003

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА
Директор на Професионална гимназия по
аграрни технологии „Ц. Церковски“

