



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНИ ТЕХНОЛОГИИ

«ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ»

ЦЕНТЪР ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

гр. Павликени, бул. «Руски» № 46, тел. 0610/5-20-03; 5-32-63 e-mail: info-300619@edu.mon.bg

Изх. № АД-02-207-1 / 09.01.2024г.

О Б Я В А

Училищното ръководство при ПГАТ „Цанко Церковски” град Павликени
обявява свободно работно място:

1. Технически секретар - 1 щатна бройка, по чл.68, ал.1, т.3, във връзка с чл.70, ал.1 от КТ, считано от **15.01.2024г.**

2. Основни отговорности:

- Обработва входящата и изходящата училищна кореспонденция и я систематизира;
- Приема и предава документи за подпис от директора, както и молбите и заявленията на учителите, служителите и работниците.
- Осигурява приема на директора на персонала от училището и външни лица.
- Предоставя достъп до документацията на училището при спазване на изискванията за сигурност и правилата за достъп.
- Изготвя и регистрира в Заповедна книга вътрешноучилищни заповеди;
- И други, съгласно длъжностната характеристика.

3. Изисквания за заемане на длъжността:

- средно образование или по-високо.

4. Основно трудово възнаграждение: 1 073,00лв.

5. Пълно работно време – 8 часа

6. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление до директора;
- Мотивационно писмо;
- Професионална автобиография;
- Ксерокопие на Диплома за завършено образование.

7. Документи ще се приемат в училището или на e-mail: c.cerkovski@pgat.bg до 16:30 ч. на **11.01.2024г.**

За справки: GSM:0889642816; Канцелария: 0610 / 52003

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА /п/

*Директор на Професионална гимназия по
аграрни технологии „Ц. Церковски”*