



ЗАПОВЕД

№ РД-08-1255/04.04.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 38 ал. 1 т. 1, чл. 40-43 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл. 33 от Правилника за дейността на училището и Училищни учебни планове

ОПРЕДЕЛЯМ

I. Следния график за провеждане на изпити за определяне на **годишна** оценка по учебни предмети - **ПОПРАВИТЕЛНА сесия АПРИЛ-МАЙ 2023 г.** за ученици в **самостоятелна форма на обучение** за учебната **2022/2023** година върху учебното съдържание за съответните класове и специалности, както следва:

№ по ред	Дата Начален час Място на провеждане	Учебен предмет / Вид подготовка	Формат на изпита Продължителност	Име, презиме, фамилия на ученика, Клас, Специалност	Училищна комисия за провеждане на изпита /Квестори/	Училищна комисия за проверка и оценяване
1	18.04.2023 г. /Вторник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Математика - ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Мария Занева Стефка Михайлова	Председател: Петя Аспарухова Член: Стамен Иванов
2	19.04.2023 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Български език и литература - ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов – VIII кл., МСС	Мариана Илиева Петя Аспарухова	Председател: Савина Блажева Член: Петина Добрева
3	20.04.2023 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Информационни технологии - ООП	Комбинация от писмена и практическа част до пет астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов – VIII кл., МСС Десислава Венциславова Лалева – VIII кл. Мартина Николова Мирчева – IX кл., ИТММП	Ива Иванова Валерия Михайлова	Председател: Диляна Попова Член: Стамен Иванов
4	21.04.2023 г. /Петък/ 14.30 ч. Каб. № 204	История и цивилизации - ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Стефка Михайлова Петина Добрева	Председател: Венцислав Великов Член: Йовка Драганова



				Мартиня Николова Мирчева – IX кл., ППММП		
5	24.04.2023 г. /Понеделник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Физика и астрономия-ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов – VIII кл., МСС	Петя Аспарухова Ваня Кръстева	Председател: Мариана Илиева Член: Ива Иванова
6	25.04.2023 г. /Вторник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Гостоприемство в туристическата индустрия-ОтПП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ	Венцислав Великов Савина Блажева	Председател: Валерия Михайлова Член: Ваня Кръстева
7	25.04.2023 г. /Вторник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Машинознание –ОтПП Машинознание –РПП	Писмен три астр. часа	Мартиня Николова Мирчева – IX кл., ППММП Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Венцислав Великов Савина Блажева	Председател: Иван Дянков Член: Майя Калчева
8	26.04.2023 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Химия и опазване на околната среда - ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов – VIII кл., МСС	Валерия Михайлова Стефка Михайлова	Председател: Мариана Илиева Член: Мария Занева
9	27.04.2023 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	I чужд език Руски език ООП II чужд език Руски език – ООП I чужд език Английски – ООП	Комбинация от писмена и усна част до четири астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Мартиня Николова Мирчева – IX кл., ППММП Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Майя Калчева Валерия Михайлова	Председател: Стефка Михайлова Член: Валери Кирилов Председател: Румен Христов Член: Диляна Попова
10	28.04.2023 г. /Петък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Туристически ресурси на България - РПП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ	Петя Аспарухова Стефка Михайлова	Председател: Валерия Михайлова Член: Ваня Кръстева
11	28.04.2023 г. /Петък/ 14.30 ч. Каб. № 208	Агроекология и растителна защита-РПП-уч.пр.	Практически	Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС		Председател: Салия Панджич Член: Илиана Грунева
12	02.05.2023 г. /Вторник/ 14.30 ч. Физкультурен салон	Физическо възпитание и спорт -ООП	Практически	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС		Председател: Асен Георгиев Член: Венцислав Великов
13	03.05.2023 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	География и икономика - ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС	Петина Дурманова Мариана Илиева	Председател: Йовка Драганова Член: Цветелинка



				Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС		Гунева
14	04.05.2023 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Философия- ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Пламенка Николаева Ваня Кръстева	Председател: Цветелинка Гунева Член: Външен
15	05.05.2023 г. /Петък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Музика ООП	Комбинация от писмена и практическа част до пет астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Майя Калчева Валерия Михайлова	Председател: Външен Член: Външен
16	09.05.2023 г. /Вторник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Изобрази- телно изкуство ООП	Комбинация от писмена и практическа част до пет астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Стефка Михайлова Ваня Кръстева	Председател: Мария Занева Член: Николина Георгиева
17	10.05.2023 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Биология и здравно образование - ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Николина Георгиева Стамеп Иванов	Председател: Мария Занева Член: Външен
18	11.05.2023 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Предприема- чество ОбПП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Петина Дурмапова Ива Иванова	Председател: Дилиана Ангелова Член: Пламенка Миколаева
19	12.05.2023 г. /Петък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Организация и функцио- ниране на хотела –РПП – уч. пр.	Практичес- ки	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ		Председател: Валерия Михайлова Член: Ваня Кръстева
20	12.05.2023 г. /Петък/ 14.30 ч. работилница	Машинозна- ние –РПП – уч. пр.	Практичес- ки	Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС		Председател: Майя Калчева Член: Иван Дянков
21	15.05.2023 г. /Понеделник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Основи на земеделието - ОтПП	Писмен три астр. часа	Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Савина Блажева Стамен Иванов	Председател: Илиана Грунева Член: Саша Панджич
22	15.05.2023 г. /Понеделник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Организация и функцио- ниране на хотела –РПП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ	Венцислав Великов Пламенка Николаева	Председател: Валерия Михайлова Член: Ваня Кръстева
23	16.05.2023 г. /Вторник/ 14.30 ч. работилница	Основи на земеделието – ОтПП- уч. практика	Практичес- ки	Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС		Председател: Саша Панджич Член: Илиана Грунева



24	17.05.2023 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Агроеколо- гия и растителна защита- РПП	Писмен три астр. часа	Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Дилиана Ангелова Ива Иванова	Председател: Илиана Грунева Член: Саша Панджич
----	--	--	-----------------------------	---	------------------------------------	---

- Относно продължителността на изпитите:
 - ✓ три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - ✓ до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - ✓ до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - ✓ до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- Време за проверка на изпитните работи: до три работни дни след провеждане на изпита.
- Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита: до три работни дни след провеждане на изпита при ЗДУД.
- Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време след съгласуване с тях.

II. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:

Училищните комисии за провеждане на изпити /квестори / на основание чл. 40, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г имат следните задължения:

- Допускането на учениците в изпитната зала да става след представяне и проверка на документ за самоличност.
- Преди провеждането на изпитите на учениците да се провежда инструктаж за задълженията по време на изпита, което да се удостоверява с подпис.
- При констатиране на нарушения при провеждане на изпитите /преписване, използване мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация, нарушаване на реда в залата и др./ ученикът да се отстранява от изпитната зала и това да се отразява в протокол за дежурство.
- Да се записва начало и край на изпита на дъската и да се осъществява контрол при приемане на писмената работа, ученикът лично да е вписал името, класа и „Запознат съм с критериите за оценяване“ на листа за отговори.
- Разпечатват бланка на Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.
- Спазват продължителността на изпитите съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед.
- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползват мобилна устройства.
- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допускат подсказване и преписване.
- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето на предаване.



- След приключване на изпитите в съответната изпитна зала протоколите за дежурство заедно с писмените работи на учениците, подредени в папки, се предават на директора.
- В случай на отсъствие на член от комисия /квестор/ на негово място влиза, както следва:

За предмети от професионална подготовка – учител от общообразователна подготовка;

За предмети от общообразователна подготовка – учител от професионална подготовка.

Училищните комисии за проверка и оценяване на основание чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г имат следните задължения:

- Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80 и в дневника на класа. Протоколът се разпечатва от председателя на комисията за проверка и оценка на резултатите на учениците.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е Слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е Слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части;
- След приключване на оценяването и в указания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи на учениците.
- В случай на отсъствие на член от комисията за оценяване на негово място влиза учител със същата квалификация.

Техническа комисия за провеждане на изпита в състав:

Даниела Димитрова – на длъжност – Оператор копирна техника

Стамен Иванов - на длъжност – Учител по информационни технологии - отговаря за предоставяне на копие на запис от видеонаблюдението на директора.

Яница Събева - на длъжност – Технически секретар - наблюдава паралелно с видеозаписването изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите.

Техническа комисия по провеждане на изпита има следните задължения:

- Подготвя изпитната зала в деня на изпита.



- Предоставя на квесторите карирани листа /първоначално по един за всеки ученик/ подпечатани в горният десен ъгъл с печата на училището.
- След приключване на изпитите подрежда, номерира и подвързва изпитните материали в класьори, като прави опис на протоколите с резултатите от изпитите.
- След приключване на изпита предоставя копие на запис от видеонаблюдението на директора за съхранение.

Всички членове на Училищните комисии за провеждане на изпити /квестори/, Училищните комисии за проверка и оценяване и Техническа комисия за провеждане на изпитите подават декларация за неналичие на конфликт на интереси във връзка с провеждането на изпитите за определяне на годишна оценка по учебни предмети за ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2022/2023 година.

III. РЕЗЕРВНИ КВЕСТОРИ:

1. Славка Александрова Миленова
2. Христина Йорданова Пачова

IV. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ се извършва от ЗДУД, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

V. РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПИТИТЕ СЕ ВНАСЯТ В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ от класния ръководител на учениците в СФО.

Класният ръководител на учениците в СФО да впише в личния картон на ученика резултатите му от проведените изпити.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица, Енгин Нуриев – Заместник-директор по учебната дейност и Даниела Димитрова - Класен ръководител на учениците в СФО срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществява лично.

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА

Директор на Професионална гимназия по
аграрни технологии "Цанко Церковски"

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: Изпратена на електронните пощи на запознатите лица!