

ЗАПОВЕД

№ РД–08–122/12.10.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 38 ал. 1 т. 1, чл. 40-43 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл. 33 от Правилника за дейността на училището и Училищни учебни планове

ОПРЕДЕЛЯМ

І. Следния график за провеждане на изпити за определяне на **годишна** оценка по учебни предмети - **редовна сесия НОЕМВРИ 2022 г.** за ученици в **самостоятелна форма на обучение** за учебната 2022/2023 година върху учебното съдържание за съответните класове и специалности, както следва:

№ по ред	Дата Начален час Място на провеждане	Учебен предмет / Вид подготовка	Формат на изпита Продължителност	Име, презиме, фамилия на ученика, Клас, Специалност	Училищна комисия за провеждане на изпита /Квестори/	Училищна комисия за проверка и оценяване
1	14.11.2022 г. /Понеделник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Български език и литература - ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов – VIII кл., МСС Десислава Венциславова Лалева – VIII кл., П Атидже Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл., ППММП Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС Илия Георгиев Маринов - X клас, П Мариела Руменова Николова - XI кл., ППММП Велко Илиянов Любенов – XI кл., МСС Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА Нора Методиева Мюмюнова – XII кл., П Искра Андреева Илиева – XII кл., П	Ива Иванова Валерия Михайлова	Председател: Савина Блажева Член: Петина Добрева
2	16.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204 / Комп. кабинет	Информационни технологии - ООП	Комбинация от писмена и практическа част до пет астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС	Ива Иванова Валерия Михайлова	Председател: Диляна Попова Член: Стамен Иванов

ПГАТ “ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ” – ГР. ПАВЛИКЕНИ

				Теодор Тодоров Костадинов –VIII кл, МСС Десислава Венциславова Лалева – VIII кл., П Атидже Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл, ППММП Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС Илия Георгиев Маринов - X клас, П		
3	16.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Електро-техника и електроника - ОтПП	Писмен три астр. часа	Мариела Руменова Николова - XI кл, ППММП	Ива Иванова Валерия Михайлова	Председател: Иван Дянков Член: Петя Василева
4	16.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Безопасност на движението - ОтПП	Писмен три астр. часа	Илия Георгиев Маринов - X клас, П	Ива Иванова Валерия Михайлова	Председател: Петя Василева Член: Бисер Борисов
5	16.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Деловодство - СПП	Писмен три астр. часа	Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА	Ива Иванова Валерия Михайлова	Председател: Дияна Ангелова Член: Пламенка Николаева
6	16.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	История на изкуството - ОтПП	Писмен три астр. часа	Нора Методиева Мюмюнова – XII кл, П Искра Андреева Илиева – XII кл, П	Ива Иванова Валерия Михайлова	Председател: Николина Георгиева Член: Пламенка Николаева
7	17.11.2022 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	История и цивилизации - ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов –VIII кл, МСС	Мария Занева Майя Калчева	Председател: Венцислав Великов Член: Йовка Драганова
8	17.11.2022 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	II чужд език Руски –ООП II чужд език Английски –ООП II чужд език Френски – ООП	Комбинация от писмена и устна част до четири астр. часа	Атидже Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл, ППММП Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС Мариела Руменова Николова - XI кл, ППММП Велко Илиянов Любенов – XI кл, МСС Нора Методиева Мюмюнова – XII кл, П Илия Георгиев Маринов - X клас, П	Мария Занева Майя Калчева	Председател: Стефка Михайлова Член: Външен Председател: Румен Христов Член: Любослава Великова Председател: Саша Панджич Член: Външен

ПГАТ “ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ” – ГР. ПАВЛИКЕНИ

		II чужд език Испански – ООП		Искра Андреева Илиева – XII кл, П		Председател: Румен Христов Член: Външен
9	18.11.2022 г. /Петък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Музика - ООП	Комбина- ция от писмена и практиче- ска част до пет астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов – VIII кл, МСС Десислава Венциславова Лалева – VIII кл., П Атидж Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл, ППММП Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС Илия Георгиев Маринов - X клас, П	Майя Калчева Валерия Михайлова	Председател: Петина Добрева Член: Външен
10	18.11.2022 г. /Петък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Процеси и апарати в хранително- вкусовата промишленост- СПП	Писмен три астр. часа	Мариела Руменова Николова - XI кл, ППММП	Майя Калчева Валерия Михайлова	Председател: Ива Иванова Член: Мария Занева
11	18.11.2022 г. /Петък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Финанси - ОтПП	Писмен три астр. часа	Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА	Майя Калчева Валерия Михайлова	Председател: Диляна Ангелова Член: Пламенка Николаева
12	21.11.2022 г. /Понеделник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Математика - ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов – VIII кл, МСС Десислава Венциславова Лалева – VIII кл., П Атидж Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл, ППММП Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС Илия Георгиев Маринов - X клас, П Мариела Руменова Николова - XI кл, ППММП Велко Илиянов Любенов – XI кл, МСС Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА	Мария Занева Ива Иванова	Председател: Петя Аспарухова Член: Стамен Иванов

ПАТ “ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ” – ГР. ПАВЛИКЕНИ

				Нора Методиева Мюмюнова – XII кл, П Искра Андреева Илиева – XII кл, П		
13	23.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Гостоприемство в туристическата индустрия - ОтПП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ	Петина Добрева Любослава Великова	Председател: Валерия Михайлова Член: Дилиана Ангелова
14	23.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Основи на земеделието - ОтПП	Писмен три астр. часа	Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов – VIII кл, МСС	Петина Добрева Любослава Великова	Председател: Илиана Грунева Член: Саша Панджич
15	23.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Обща полиграфия - СПП	Писмен три астр. часа	Десислава Венциславова Лалева – VIII кл., П Илия Георгиев Маринов - X клас, П Нора Методиева Мюмюнова – XII кл, П Искра Андреева Илиева – XII кл, П	Петина Добрева Любослава Великова	Председател: Николина Георгиева Член: Пламенка Николаева
16	23.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Техническо чертане – уч. практика	Практически	Атидже Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл, ППММП Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС		Председател: Невена Стоянова Член: Майя Калчева
17	23.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Биохимия на млякото - СПП	Писмен три астр. часа	Мариела Руменова Николова - XI кл, ППММП	Петина Добрева Любослава Великова	Председател: Ива Иванова Член: Мария Занева
18	23.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Статистика - ОтПП	Писмен три астр. часа	Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА	Петина Добрева Любослава Великова	Председател: Дилиана Ангелова Член: Пламенка Николаева
19	23.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Работа с машинно-тракторни агрегати – СПП –уч. пр.	Практически	Велко Илиянов Любенов – XI кл, МСС		Председател: Иван Дянков Член: Саша Панджич
20	24.11.2022 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Основи на земеделието – ОтПП –уч. практика	Практически	Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов – VIII кл, МСС		Председател: Илиана Грунева Член: Саша Панджич
21	24.11.2022 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Обща полиграфия – СПП – уч. практика	Практически	Десислава Венциславова Лалева – VIII кл., П Илия Георгиев Маринов - X клас, П Нора Методиева Мюмюнова – XII кл, П Искра Андреева Илиева – XII кл, П		Председател: Илиана Грунева Член: Саша Панджич
22	24.11.2022 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Суровини и материали в ХВП - СПП	Писмен три астр. часа	Атидже Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл, ППММП	Майя Калчева Петина Добрева	Председател: Ива Иванова Член: Мария Занева

ПГАТ "ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ" – ГР. ПАВЛИКЕНИ

23	24.11.2022 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Трактори и автомобили - СПП	Писмен три астр. часа	Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС Велко Илианов Любенов – XI кл, МСС	Майя Калчева Петина Добрева	Председател: Невена Стоянова Член: Иван Дянков
24	24.11.2022 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Каб. № 204	Мениджмънт на човешките ресурси - СПП	Писмен три астр. часа	Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА	Майя Калчева Петина Добрева	Председател: Диляна Ангелова Член: Пламенка Николаева
25	25.11.2022 г. /Петък/ 14.30 ч. Физкултурен салон / Спортна площадка	Физическо възпитание и спорт -ООП	Практиче- ски	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл.,МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов –VIII кл, МСС Десислава Венциславова Лалева – VIII кл., П Атидже Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл, ППММП Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС Илия Георгиев Маринов - X клас, П Мариела Руменова Николова - XI кл, ППММП Велко Илианов Любенов – XI кл, МСС Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА Нора Методиева Мюмюнова – XII кл, П Искра Андреева Илиева – XII кл, П		Председател: Асен Георгиев Член: Венцислав Великов
26	28.11.2022 г. /Понеделник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Физика и астрономия – ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл.,МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов –VIII кл, МСС Десислава Венциславова Лалева – VIII кл., П Атидже Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл, ППММП Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС Илия Георгиев Маринов - X клас, П	Мария Занева Петя Аспарухова	Председател: Мариана Илиева Член: Ива Иванова

ПГАТ “ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ” – ГР. ПАВЛИКЕНИ

27	28.11.2022 г. /Понеделник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Право - ОтПП	Писмен три астр. часа	Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА	Мария Занева Петя Аспарухова	Председател: Диляна Ангелова Член: Диляна Попова
28	28.11.2022 г. /Понеделник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Автомати- зация на издателската дейност- СПП	Писмен три астр. часа	Нора Методиева Мюмюнова – XII кл, П Искра Андреева Илиева – XII кл, П	Мария Занева Петя Аспарухова	Председател: Николина Георгиева Член: Пламенка Николаева
29	29.11.2022 г. /Вторник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Здравослов- ни и безопасни условия на труд - ОПП	Писмен три астр. часа	Атидже Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл, ППММП Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС	Валерия Михайлова Христина Пачова	Председател: Илиана Грунева Член: Невена Стоянова
30	29.11.2022 г. /Вторник/ 14.30 ч. Каб. № 204	Маркетинг- ОтПП	Писмен три астр. часа	Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА	Валерия Михайлова Христина Пачова	Председател: Диляна Ангелова Член: Пламенка Николаева
31	30.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Химия и опазване на околната среда - ООП	Писмен три астр. часа	Радослав Олегов Ангелов – VIII кл., СТ Асен Тачев Минчев – VIII кл., МСС Юсеин Маринов Атанасов – VIII кл., МСС Нехат Алтънаев Билялов – VIII кл., МСС Теодор Тодоров Костадинов – VIII кл, МСС Десислава Венциславова Лалева – VIII кл., П Атидже Миленова Мишева – IX клас, ППММП Мартина Николова Мирчева - IX кл, ППММП Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС Илия Георгиев Маринов - X клас, П	Валерия Михайлова Христина Пачова	Председател: Мариана Илиева Член: Мария Занева
32	30.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Учебна практика по специалност- та - СПП	Практиче- ски	Мариела Руменова Николова - XI кл, ППММП		Председател: Ива Иванова Член: Мария Занева
33	30.11.2022 г. /Сряда/ 14.30 ч. Каб. № 204	Деловодство – СПП – уч. практика	Практиче- ски	Иван Цвятков Иванов – XII кл., БА		Председател: Диляна Ангелова Член: Пламенка Николаева
34	01.12.2022 г. /Четвъртък/ 14.30 ч. Работилница	Трактори и автомобили – СПП – уч. практика	Практиче- ски	Анатоли Мариянов Иванов – IX клас, МСС Янко Силвиев Радославов – IX клас, МСС Велко Илиянов Любенов – XI кл, МСС		Председател: Иван Дянков Член: Саша Панджич

- Относно продължителността на изпитите:
 - ✓ три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - ✓ до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - ✓ до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
 - ✓ до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- Време за проверка на изпитните работи: до три работни дни след провеждане на изпита.
- Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита: до три работни дни след провеждане на изпита при ЗДУД.
- Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време след съгласуване с тях.

II. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:

Училищните комисии за провеждане на изпити /квестори / на основание чл. 40, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г имат следните задължения:

- Допускането на учениците в изпитната зала да става след представяне и проверка на документ за самоличност.
- Преди провеждането на изпитите на учениците да се провежда инструктаж за задълженията по време на изпита, което да се удостоверява с подпис.
- При констатирани нарушения при провеждане на изпитите /преписване, използване мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация, нарушаване на реда в залата и др./ ученикът да се отстранява от изпитната зала и това да се отразява в протокол за дежурство.
- Да се записва начало и край на изпита на дъската и да се осъществява контрол при приемане на писмената работа, ученикът лично да е вписал името, класа и „Запознат съм с критериите за оценяване“ на листа за отговори.
- Разпечатват бланка на Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.
- Спазват продължителността на изпитите съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед.
- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползват мобилна устройства.
- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допускат подказване и преписване.
- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето на предаване.
- След приключване на изпитите в съответната изпитна зала протоколите за дежурство заедно с писмените работи на учениците, подредени в папки, се предават на директора.
- В случай на отсъствие на член от комисия /квестор/ на негово място влиза, както следва:
 - За предмети от професионална подготовка – учител от общообразователна подготовка;

За предмети от общообразователна подготовка – учител от професионална подготовка.

Училищните комисии за проверка и оценяване на основание чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г имат следните задължения:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80 и в дневника на класа. Протоколът се разпечатва от председателя на комисията за проверка и оценка на резултатите на учениците.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е Слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е Слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части;
- След приключване на оценяването и в указания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи на учениците.
- В случай на отсъствие на член от комисията за оценяване на негово място влиза учител със същата квалификация.

Техническа комисия за провеждане на изпита в състав:

Даниела Димитрова – на длъжност – Оператор копирна техника

Стамен Иванов - на длъжност – Учител по информационни технологии - отговаря за предоставяне на копие на запис от видеонаблюдението на директора.

Яница Събева - на длъжност – Технически секретар - наблюдава паралелно с видеозаписването изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите.

Техническа комисия по провеждане на изпита има следните задължения:

- Подготвя изпитната зала в деня на изпита.
- Предоставя на квесторите кариани листа /първоначално по един за всеки ученик/ подпечатани в горният десен ъгъл с печата на училището.

- След приключване на изпитите подрежда, номерира и подвързва изпитните материали в класьори, като прави опис на протоколите с резултатите от изпитите.
- След приключване на изпита предоставя копие на запис от видеонаблюдението на директора за съхранение.

Всички членове на Училищните комисии за провеждане на изпити /квестори/, Училищните комисии за проверка и оценяване и Техническа комисия за провеждане на изпитите **подават декларация за неналичие на конфликт на интереси във връзка с провеждането на изпитите за определяне на годишна оценка по учебни предмети за ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2022/2023 година.**

III. РЕЗЕРВНИ КВЕСТОРИ:

1. Майя Калчева
2. Ива Иванова
3. Валерия Михайлова
4. Пламенка Николаева

IV. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ се извършва от ЗДУД, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

IV. РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПИТИТЕ СЕ ВНАСЯТ В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ от класния ръководител на учениците в СФО.

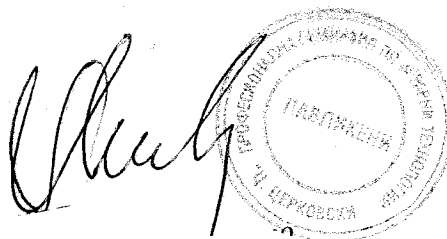
Класният ръководител на учениците в СФО да впише в личния картон на ученика резултатите му от проведените изпити.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица, Енгин Нуриев – Заместник-директор по учебната дейност и Даниела Димитрова - Класен ръководител на учениците в СФО срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществява лично.

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА

*Директор на Професионална гимназия по
аграрни технологии „Цанко Церковски”
гр. Павликени*



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА: Изпратена на електронните пощи на запознатите лица!