



Утвърдил:

МИГЛЕНА ЖЕЛЯЗКОВА,

Директор на Професионална гимназия
по аграрни технологии „Ц.Церковски“

К О Н С П Е К Т
ПО ДЕЛОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ
СпПП - теория – XII клас

Теми:

1. Стилови формати на писмата в английската кореспонденция.
2. Основни реквизити на писмата в английската кореспонденция.
3. Класификация и пунктуация на писмата.
4. Full Block Style
5. Standard Block Style
6. Semi Block Style
7. Indented Block Style
8. Informal Business Letters
9. Personal Letters
10. Cover Letter
11. CV (Curriculum Vitae)
12. Recommendation

Литература: Одобрените от МОН учебници по Делова кореспонденция.

Делова кореспонденция – Георгиева, Н., изд. Мартилен

Провеждане на изпита:

Изпитът по Делова кореспонденция се провежда писмено под формата на тест, включващ въпроси с избираем отговор (затворени въпроси), въпроси от типа вярно-грешно, въпроси за отнасяне, съпоставяне, отворени въпроси със свободен отговор, задачи и други. Тежестта на всеки въпрос или задача е посочен под него. Максималният възможен общ брой точки на теста е 90 точки.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНИ ТЕХНОЛОГИИ „ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ“
ГР.ПАВЛИКЕНИ**

тел. 0610 / 5-20-03; 5-32-63; e-mail: c.cerkovski@pgat.bg

Скала за оценяване:

0 – 30 точки – Слаб 2

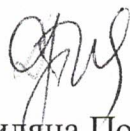
31 – 45 точки – Среден 3

46 – 60 точки – Добър 4

61 – 75 точки – Много добър 5

76 – 90 точки – Отличен 6

Изготвил:


Дияна Попова